

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Orthografie- und Normberatungsstelle erreichen von Zeit zu Zeit Anfragen, die mit der **Nennung von Seitenzahlen** in Verbindung stehen und dem Feld der **Mikrotypografie** zuzuordnen sind.

In der heutigen Ausgabe unseres Newsletters möchten wir Ihnen gerne die beiden häufigsten Fragen hierzu erläutern.

❶ **Wird zwischen einer Seitenzahl und den Abkürzungen „f.“ (im Sinne von „folgende [Seite]“) bzw. „ff.“ (im Sinne von „folgende [Seiten]“) ein Leerzeichen gesetzt?**

Heutzutage ist es üblich, zwischen einer **Seitenzahl** und den Abkürzungen „f.“ bzw. „ff.“ ein **Leerzeichen** zu setzen. In typografisch anspruchsvollen Druckwerken wird gern ein sogenanntes **Schmal-Leerzeichen** an diesen Stellen verwendet, das den **Abstand** zwischen einer Seitenzahl und den darauf folgenden Abkürzungen „f.“ bzw. „ff.“ **verringert**.

Es empfiehlt sich, ein **geschütztes Leerzeichen** zu verwenden. Dadurch lässt sich vermeiden, dass eine Seitenzahl am Ende einer Zeile und die Abkürzungen „f.“ bzw. „ff.“ am Beginn der Folgezeile zu stehen kommen.

Zur Einrichtung von Pflegekammern vgl. S. 98 f.

Die Richtlinien zur formalen Gestaltung von Texten werden im Duden ab S. 115 ff. behandelt.

❷ **Welcher Strich wird im Sinne von „bis“ bei der Nennung von zwei Seitenzahlen verwendet?**

Bei der Nennung von **zwei Seitenzahlen** wird ein sogenannter **Bis-Strich** verwendet. Hierbei handelt es sich in der Regel um einen **Gedankenstrich** (Halbgeviertstrich, Langstrich).

Nach den „Schreib- und Gestaltungsregeln für die Text- und Informationsverarbeitung“ (DIN 5008) wird in diesen Fällen **vor** und **nach** dem Bis-Strich ein Leerzeichen gesetzt. Die klassischen Regeln für den Satz sehen dagegen den Gebrauch **ohne Leerzeichen** vor.

Zur Einrichtung von Pflegekammern vgl. S. 98–100.

Die Richtlinien zur formalen Gestaltung von Texten werden im Duden auf den Seiten 115–138 behandelt.

Selbstverständlich stehen wir Ihnen für etwaige Rückfragen wieder gerne zur Verfügung.

Herzliche Grüße

Ihre Orthografie- und Normberatungsstelle

In Microsoft Word kann das **geschützte Leerzeichen** durch die folgende Tastenkombination erzeugt werden:

STRG + SHIFT + LEERTASTE

In Microsoft Word kann der **Gedankenstrich** durch die folgende Tastenkombination erzeugt werden:

STRG + - *(Minuszeichen auf dem rechten Nummernblock)*