



Universität Regensburg

An alle Verwaltungsmitarbeiterinnen
und -mitarbeiter

Der Kanzler

VERWALTUNG

Dr. Christian Blomeyer
Telefon +49 941 943-2309
Telefax +49 941 943-1545

christian.blomeyer@ur.de
www.uni-regensburg.de

Regensburg, den 09.07.2012

Vereinheitlichung und Vereinfachung von E-Mail-Adressen im Verwaltungsbereich

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter,

in den vergangenen Jahren ist bei den E-Mail-Adressen im Verwaltungsbereich eine Vielzahl an Schreibweisen entstanden:

Neben E-Mail-Adressen wie max.mustermann@**verwaltung.uni-regensburg.de**, finden sich in den Kontaktdaten auch Angaben wie max.mustermann@**verwaltung.uni-r.de**, max.mustermann@**uni-regensburg.de** oder max.mustermann@**ur.de**.

Im Sinne einer dienstleistungsorientierten Verwaltung, die sich unter anderem durch Effizienz, Kürze und Klarheit auszeichnet, soll die Angabe von E-Mail-Adressen im Verwaltungsbereich vereinheitlicht werden. Ich bitte Sie daher, spätestens ab dem **01.08.2012** alle E-Mail-Adressen in Ihrem Arbeitsbereich nach dem Schema **vorname.nachname@ur.de** anzugeben.

1) Technik: Umstellung der E-Mail-Adresse

Bei den persönlichen E-Mail-Adressen der Bediensteten funktioniert die Kurzendung automatisch. Das heißt: Nachrichten, die Sie beispielsweise an christian.blomeyer@ur.de adressieren, kommen bereits im Postfach des Kanzlers an, ohne dass hier etwas umgestellt werden musste.

Bitte beachten Sie: Falls Sie E-Mails an Studierende versenden, lautet die Kurzadresse: vorname.nachname@**student.ur.de**

Im Fall von sogenannten **Alias-Adressen** muss die Kurzadresse beantragt werden, damit sie funktioniert. Alias-Adressen sind Kurznamen, die z. B. für technische Accounts eingerichtet worden sind, wie kontakt@uni-regensburg.de (für UniRegensburg.Kontakt@verwaltung.uni-regensburg.de) oder deutschlandstipendium@uni-regensburg.de (für UniRegensburg.Deutschlandstipendium@verwaltung.uni-regensburg.de).

Wenn Sie also eine Alias-Adresse nutzen und noch keine Kurz-Adresse eingerichtet wurde, wenden Sie sich mit der Bitte um Umstellung an das Referat II/4 – Verwaltungs-EDV unter der Mail-Adresse verwaltung.edv@ur.de.

2) Aktualisierung Ihrer Kontaktdaten im Print- und Online-Bereich

Sobald Ihre Kurz-Adresse funktioniert (bitten Sie im Zweifelsfall eine Kollegin oder einen Kollegen, eine Testmail zu schicken), ändern Sie bitte bei nächster Gelegenheit die Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Auf Briefköpfen...

...ändern Sie Ihre E-Mail-Adresse bei den Kontaktdaten im Kopfbereich. Wie Sie den Adress-Block in Word ändern, können Sie bei Bedarf dem Video-Tutorial auf der Verwaltungs-Homepage entnehmen: <http://www.uni-regensburg.de/corporate-design/tutorials/index.html#word>

In der E-Mail-Signatur...

...ändern Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse. Nutzen Sie bitte die Gelegenheit und passen Sie Ihre Signatur den Vorgaben unserer CD-Gestaltungsrichtlinien an (falls noch nicht geschehen). Eine Handreichung hierzu finden Sie ebenfalls auf der Verwaltungs-Homepage: <http://www.uni-regensburg.de/verwaltung/medien/dokumente/anpassung-mail-signatur.pdf>

Auf Ihrer Homepage...

...ändern Sie die E-Mail-Adressen bitte ab, bzw. bitten Sie den Webmaster Ihres Referats oder die Online-Redakteurin der Verwaltung (margit.adler@ur.de), die Änderung vorzunehmen.

Bei gedruckten Medien...

...wie Visitenkarten, Infoblättern, Broschüren etc. greifen Sie bitte zunächst auf Ihren Bestand zurück und ändern Sie die E-Mail-Adresse bei der nächsten Bestellung bzw. Auflage.

Vielen Dank und freundliche Grüße

gez.

Dr. Christian Blomeyer

Kanzler