



Universität Regensburg

Der Kanzler

VERWALTUNG  
ABTEILUNG IV – Finanzen und Transfer  
REFERAT IV/4 - Haushaltssteuerung  
Bestandsverwaltung

An die  
Bestandsverwaltung  
Referat IV/4 – Haushaltssteuerung

Julia Weitzer  
Telefon +49 941 943-5513

Roland Poch  
Telefon +49 941 943-3309

# Änderungs-/Abgangsmeldung

bestandsverwaltung@ur.de  
Telefax +49 941 943-5542

Inventarisierungsnummer(n): \_\_\_\_\_

Bezeichnung\*: \_\_\_\_\_

Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Einrichtung\*: \_\_\_\_\_

\* Nur nötig bei Entsorgungen über Referat V/5

Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte Extrablatt als Anhang verwenden. Es ist **nicht** erforderlich, für jedes Gerät ein neues Formular auszufüllen.

## Zutreffendes bitte ankreuzen

- Interne Abgabe an folgende Kostenstelle der Universität:  
Bezeichnung der übernehmenden Kostenstelle: \_\_\_\_\_  
Unterschrift der übernehmenden Kostenstellenleitung: \_\_\_\_\_
- Planung von Verkauf / Rückgabe  
(vorherige Abstimmung mit Bestandsverwaltung):
- Verschrottung / Aussonderung  
Bitte erst **nach** der Entsorgung über Ref. V/5 an Ref. IV/4 senden  
Referat V/5 fachgerecht entsorgt: \_\_\_\_\_  
Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_
- Rückgabe an Rechenzentrum  
Bitte erst nach Unterschrift RZ an das Referat IV/4 weiterleiten  
Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_
- Diebstahl  
Aktenzeichen der Anzeige (Kopie beifügen):
- Zerstörung / Schadensfall / Verlust  
Ein zum Ersatz verpflichtendes Verschulden liegt vor:  ja  nein
- Änderung Nutzer(in) / Standort und  
Angabe neue(r) Nutzer(in) / Standort:

Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Kostenstellenleitung