

\_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname)

\_\_\_\_\_  
(Matrikel-Nr.)

\_\_\_\_\_  
(Anschrift)

\_\_\_\_\_  
(Email-Adresse)

\_\_\_\_\_  
(Telefon)

**An das  
Prüfungsamt Katholische Theologie  
Universitätsstr. 31**

**93040 Regensburg**

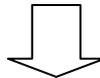
**Antrag auf Ausstellung des Magisterzeugnisses  
Katholische Theologie**

- Diesem Antrag füge ich einen Antrag auf Umbuchung von Leistungen bei.

ACHTUNG:

**Nach Beantragung des Zeugnisses ist eine Umbuchung von Leistungen ausgeschlossen.**

- Ich habe sämtliche Prüfungsleistungen im Magisterstudiengang erbracht, werde keine weiteren Leistungen mehr ablegen und auch keine Anerkennungen mehr beantragen.  
Alle Ergebnisse (studienbegleitende Leistungen & Magisterarbeit) sind somit bereits im FlexNow bewertet und verbucht.



**Ich beantrage daher die Ausstellung des Magisterzeugnisses.**

Hinweis: Die Zeugnisanträge werden grundsätzlich nach chronologischem Eingang bearbeitet. Die Wartezeit beträgt i.d.R zwischen 2 und 6 Wochen.

**Bitte Zutreffendes ankreuzen:**

- Ich hole das Zeugnis im Prüfungsamt ab** (Personalausweis, Pass o. Führerschein mitbringen).  
 Bei späterer Fertigstellung als dem \_\_.\_\_.20\_\_ bitte ich um Übersendung an die oben genannte Adresse.
- Ich bitte um Übersendung des Zeugnisses an oben genannte Adresse**  
Falls sich die Adresse in den nächsten Wochen ändert, bitte oben angeben, wie lange die Adresse noch gilt und (sofern bekannt) die neue Adresse eintragen sowie das Datum ab wann diese gilt.
- Meine Urkunde soll mir auf der Absolventenfeier überreicht werden:     Ja     Nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift