

**FLEXNOW**

**FN2LM Kurzanleitung**

Lehrveranstaltungen, Ergebniserfassung,  
Studierendendaten, Termine

**REFERAT II/4**



Universität Regensburg

## Anmelden an FN2LM

### Zugang über <https://fn2/> oder einfach fn2 in der Adresszeile des Browsers eingeben

Für die Benutzung von FN2LM empfehlen wir als Browser Mozilla Firefox.

Andere Browser können Probleme bei Darstellung und Funktionsumfang verursachen.

Bitte verwenden Sie im Feld „Account“ Ihren **NDS Benutzernamen** (Beispiel „abc12345“) und als Passwort Ihr **NDS Passwort**.

UR  
Universität Regensburg

Login

Account:

Passwort:

Anmelden

Infos Hilfe

Universität Regensburg  
Flexnow 2

Bitte melden Sie sich mit ihrem  
RZ-Account und RZ-Passwort an.

? ✉

## Auswahl der Organisationseinheit (Lehrstuhl)

Bitte den betreffenden Lehrstuhl bzw. die Organisationseinheit auswählen

Unter Applikationen finden Sie weitere für Ihren Benutzer freigegebene Flexnow Anwendungen.

Über Logout melden Sie sich von FN2LM ab.

Im Infobereich werden Ihre zugeordnete Rolle (Berechtigung) und weitere Hinweise angezeigt.

The screenshot displays the FN2LM user interface. At the top left is the UR logo and 'Universität Regensburg'. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'Menü', contains a list of options: 'Test - Prof. Dr. Cochrane - Lehrstuhl für spezielle Relativitätstheorie und Subraumverzerrung >', 'Test - Prof. Dr. Konrad Lorenz - Lehrstuhl für vergleichende Verhaltensforschung >', 'Applikation >', and 'Logout >'. The right panel, titled 'Infos', has a sub-header 'Ihre Rollen:' and displays 'LM'. Below this, it states 'Bitte Speichern bei Änderungen nicht vergessen.' and a 'Hinweise:' section with the text 'Findet keine Aktion in der Anwendungen statt, so läuft die Sitzung automatisch ab.' At the bottom left of the interface are two circular icons: a question mark and an envelope.

## FN2LM Hauptmenü

### Lehrveranstaltungen

- Anlegen/Ändern von Lehrveranstaltungen und **dezentralen** Prüfungsangeboten

### Prüfungen (zentral organisiert)

- Anlegen/Ändern von Lehrveranstaltungen und **zentralen** Prüfungsangeboten

### Ergebniserfassung zentral/ dezentral organisiert

- Export von Ergebnislisten, Meldung an das Prüfungsamt (PDF/CSV Format)
- Sammelbearbeitung von Prüfungsbemerkungen
- Anmelden von einzelnen Teilnehmern
- Einzeleingabe von Ergebnissen, Import von Ergebnislisten

#### zentral organisiert:

nur nicht lehrveranstaltungsgebunden Prüfungsleistungen, z.B.:

- zentral organisierte Kursprüfungen in Studiengängen der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften
- mündliche Modulabschlussprüfungen in naturwissenschaftl. Studiengängen

#### dezentral organisiert:

- nur lehrveranstaltungsgebundene Prüfungsleistungen (Standardfall)

### Studierendendaten

Allg. Kontaktdaten, abgelegte Prüfungen, Prüfungen im akt. Semesters  
(Ansicht ist auf den jeweiligen Lehrstuhl bzw. Organisationseinheit beschränkt)

### Termine

Lehrveranstaltungsprüfungen und Prüfungsangebote des jeweiligen Semesters

### Dozentenauswahl – Auswahl Lehrstuhl- bzw. Organisationseinheit

Falls Sie verschiedene Lehrstühle betreuen, können Sie hier die betreffende Organisationseinheit auswählen



## **Menüpunkt: Lehrveranstaltungen**

Anlegen/Ändern von Lehrveranstaltungen und dezentralen Prüfungsangeboten

## Lehrveranstaltungen



### Klick auf Semester:

- Sammelbearbeitung Anmeldefristen
- Lehrveranstaltungen neu anlegen
- Massenkopieren von Lehrveranstaltungen

### Klick auf Lehrveranstaltung:

Ändern, Löschen oder Kopieren der Lehrveranstaltung

### Klick auf Prüfungen:

Anlegen bzw. Ändern von Prüfungsangeboten

### Klick auf Zuordnungen zur PO:

- Übersicht der Zugeordneten Teilprüfungen
- Zuordnung von Teilprüfungen hinzufügen bzw. löschen

## Lehrveranstaltungen

### Lehrveranstaltungen anlegen

Anlegen einer Lehrveranstaltung zu einem Katalogeintrag

### Lehrveranstaltungen kopieren

Kopieren aller Lehrveranstaltungen inkl. Prüfungsangebote in das ausgewählte Zielsemester

Menü

- Lehrveranstaltungen
- Prüfungen (zentral organisiert)
- Ergebniserfassung
- Studierendendaten
- Termine

In der ersten Box können sie die Fristen zu allen bereits existierenden LV des gewählten Semesters ändern. Leere Felder werden hierbei nicht berücksichtigt.

In der zweiten Box können sie eine LV zu einem Katalogeintrag erzeugen.



## FN2LM – Kurzanleitung

Lehrveranstaltungen (WS13/14)

Lehrveranstaltung anlegen

Aufbauveranstaltung Chemie für Hauptschule (NWT-LA-HS 02.2 ab WS 09/10)

Anlegen

Lehrveranstaltungen kopieren

Bitte wählen Sie ein Ziel-Semester

Kopieren

## Lehrveranstaltungen anlegen

**Achtung:**  
Hier wird nur die Lehrveranstaltung angelegt.  
Das Prüfungsangebot muss separat erstellt werden.

Menü

- Lehrveranstaltungen**
- Prüfungen (zentral organisiert)
- Ergebniserfassung
- Studierendendaten
- Termine
- Dozentenauswahl
- Applikation
- Abmelden

Infos Hilfe

?

1

## FN2LM – Kurzanleitung

Lehrveranstaltungen (SS 14)

Lehrveranstaltung anlegen

Alle Lehrveranstaltungen des gewählten Semesters kopieren

Lehrveranstaltung anlegen

Speichern

*Allgemeine Angaben zur Lehrveranstaltung*

**Katalog:**  
Studienbegleitendes Praktikum (PHY-LA-GYM-W 10.1 ab WS 08/09)

**Bezeichnung in FlexNow:**  
Studienbegleitendes Praktikum

**Bezeichnung im Zeugnis:**

**Engl. Bezeichnung in Flexnow:**

**Engl. Bezeichnung im Zeugnis:**

**Veranstaltungsnr.:**

**Typ:** kein Typ gewählt

**LP bzw. CP:**

**SWS:**

## Vorhandene Lehrveranstaltungen - Bearbeiten / Löschen / Kopieren

Über Mausklick auf eine vorhandene Lehrveranstaltung im betreffenden Semester wird der Dialog zum Bearbeiten / Löschen / Kopieren von Lehrveranstaltungen geöffnet.

The image displays two screenshots of a web application interface for managing courses. The left screenshot shows a list of courses under the heading 'Lehrveranstaltungen' for the semester 'SS 14'. One course, 'GK - Test Neue Veranstaltung', is highlighted with a blue box. A large blue arrow points from this box to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Lehrveranstaltung bearbeiten' (Edit Course) dialog. At the top of this dialog, there are four buttons: 'Speichern' (Save), 'Löschen' (Delete), 'Kopieren nach' (Copy to), and a dropdown menu labeled 'Bitte wählen sie einen Eintrag'. Below these buttons, the 'Allgemein' (General) section contains several input fields: 'Katalog:' (Aufbauveranstaltung Chemie für Hauptschule (NWT-LA-HS 02.2 ab WS 09/10)), 'Bezeichnung in FlexNow:', 'Bezeichnung im Zeugnis:', 'engl. Bezeichnung in FlexNow:', 'engl. Bezeichnung im Zeugnis:', 'Veranstaltungsnr.: 12345', 'Typ:' (Grundkurs), 'LP bzw. CP: 3,00', and 'SWS: 6,00'.

## Prüfungsangebot (zur Lehrveranstaltung) anlegen

Menü

- Lehrveranstaltungen
- Prüfungen  
(zentral organisiert)
- Ergebniserfassung
- Studierendendaten
- Termine
- Dozentenauswahl
- Applikation
- Abmelden

### Allgemeine Einstellungen:

- Semester(-termin)
- Prüfungsart
- Prüfungsdatum, -zeiten, -dauer
- Interne Bemerkungen (z.B. für Lehrstuhlmitarbeiter)
- Externe Bemerkungen  
(werden den Studierenden im WWW angezeigt)



Lehrveranstaltungen (SS 14 - S - 52619 - Empirisch forschen in der Physikdidaktik (Rincke))

Prüfungsangebot zur Lehrveranstaltung

Prüfungsangebot anlegen

Speichern

---

*Allgemeine Angaben zur Prüfung*

Semester:  Semestertermin:

Prüfungsart:

*Prüfungstermin*

Prüfungsdatum:

Beginn der Prüfung:  Ende der Prüfung:

Prüfungsdauer:

Interne Bemerkungen:

Externe Bemerkungen:

## Prüfungsangebot (zur Lehrveranstaltung) anlegen

### Anmeldeverfahren und Fristen:

- Definition des Anmeldeverfahrens
  - Falls **Ja**, erfolgt eine Anmeldung für Studierende über die WWW-Schnittstelle.
  - Falls **Nein**, können Studierende nur durch den Lehrstuhl /Prüfungsamt zur Prüfung angemeldet werden.
- Definition der An- und Abmeldefrist (Datum / Uhrzeit)

### Anmeldeverfahren und Fristen

Anmeldung durch Studierende: Ja:  Nein:

#### Anmeldefrist

Datum Beginn:  Zeit Beginn:

Datum Ende:  Zeit Ende:

#### Abmeldefrist

Datum Beginn:  Zeit Beginn:

Datum Ende:  Zeit Ende:

## Prüfungsangebot (zur Lehrveranstaltung) anlegen

### Kapazität:

Max. Teilnehmeranzahl

### Steuerung der Anmeldung:

Wenn eine Kapazitätsbeschränkung für diese Prüfungsangebot gelten soll, wählen Sie „Anmeldung bis zur maximalen Kapazität“ aus.

### Anmeldungs berechtigte Kandidaten:

- Erstversuche
- Wiederholer
- Nachholer

#### Weitere Einstellungen

Kapazität:

Steuerung der  
Anmeldung:

Keine Beschränkung bei der Anmeldung



#### Anmeldungs berechtigte Kandidaten

Kandidaten im Erstversuch  
zugelassen:

Ja:  Nein:

Wiederholer zulassen:

Ja:  Nein:

Nachholer zulassen:

Ja:  Nein:

## Prüfungsangebot anlegen / ändern über „Prüfungsangebot zur Lehrveranstaltung“

The screenshot shows the 'Prüfungsangebot zur Lehrveranstaltung' page. The left sidebar contains a 'Menü' with options: 'Lehrveranstaltungen', 'Prüfungen (zentral organisiert)', 'Ergebniserfassung', 'Studierendendaten', 'Termine', 'Dozentenauswahl', 'Applikation', and 'Abmelden'. The main content area shows the user 'Prof. Dr. ...', the course 'Lehrveranstaltungen (WS13/14 - GK - Test Neue Veranstaltung)', and the selected option 'Prüfungsangebot zur Lehrveranstaltung'. Below this is a table with columns 'Semester', 'Termin', and 'Hinweise'. The table contains one row: 'WS13/14' | 'Regulärer Termin' | 'Hinweise'. To the right of the table are 'Löschen' and 'Ändern' buttons. Below the table is a 'Prüfung erzeugen' button. At the bottom, there are dropdown menus for 'Semester' (WS13/14) and 'Semestertermin' (Regulärer Termin). Three blue callout boxes with arrows provide instructions: one points to the 'Prüfung erzeugen' button, another points to the 'Ändern' button, and a third points to the 'Löschen' button.

**Über diese Schaltfläche können weitere Prüfungsangebote erzeugt werden**

**Ändern eines vorhandenen Prüfungsangebotes**

**Prüfungsangebot löschen**

| Semester | Termin           | Hinweise |
|----------|------------------|----------|
| WS13/14  | Regulärer Termin |          |

Semester:  Semestertermin:

## Lehrveranstaltungskatalogversion zuordnen / zugeordnete Teilprüfungen löschen

The screenshot displays the user interface for managing course catalog versions and their associated partial exams. On the left is a navigation menu with options like 'Lehrveranstaltungen', 'Prüfungen', and 'Ergebniserfassung'. The main content area is divided into sections: 'Prof. Dr. E...', 'Lehrveranstaltungen (WS13/14 - ...)', 'Katalogversion zuordnen', and 'Zugeordnete Teilprüfungen'. The 'Katalogversion zuordnen' section features a dropdown menu for selecting a catalog version, currently set to 'Aufbau der Materie II: Festkörperphysik (PHY-LA-UFP-P5.1 ab WS 08/09)', and a 'Hinzufügen' button. The 'Zugeordnete Teilprüfungen' section contains a table with columns for 'Bezeichnung' and 'Löschen'. Two rows of partial exams are listed, each with a 'Löschen' button. Two blue callout boxes with arrows provide instructions: one points to the 'Hinzufügen' button, and the other points to the 'Löschen' buttons in the table.

**Menü**

- Lehrveranstaltungen
- Prüfungen (zentral organisiert)
- Ergebniserfassung
- Studierendendaten
- Termine
- Dozentenauswahl
- Applikation
- Abmelden

Prof. Dr. E...

Lehrveranstaltungen (WS13/14 - ...)

Katalogversion zuordnen

Katalogversion:

Hinzufügen

**Weitere Teilprüfungen können über die Auswahl einer Katalogversion im Aufklappmenü hinzugefügt werden**

Zugeordnete Teilprüfungen

| Bezeichnung   | Löschen |
|---|---------|
| Physik (LA GS) (Staatsexamen (Lehramt Grundschule)), Fachwissenschaft, gemäß PO vom 31.10.2008, PHY-LA-UFP-P 5: Aufbau der Materie II für Nebenfachstudenten und LA mit UF Physik, gemäß Modulkatalog ab WS 08/09, PHY-LA-UFP-P 5.1: Festkörperphysik (6/0) | Löschen |
| Physik (LA GS) (Staatsexamen (Lehramt G... der Materie II für Nebenfachstudenten und... (6/0)   | Löschen |

**Bereits zugeordnete Teilprüfungen können über die Schaltfläche „Löschen“ wieder entfernt werden**

Infos Hilfe

## **Prüfungen (zentral organisiert)**

Anlegen/Ändern von zentralen Prüfungsangeboten

## Prüfungen (zentral organisiert)

The screenshot shows a web interface for managing exams. On the left is a 'Menü' (Menu) with options: 'Lehrveranstaltungen', 'Prüfungen (zentral organisiert)', 'Ergebniserfassung', 'Studierendendaten', and 'Termine'. The 'Prüfungen (zentral organisiert)' option is highlighted. The main content area is titled 'Prüfungen (SS 15)' and shows a tree view with 'WS15/16' and 'SS 15' expanded. Under 'SS 15', there are three exam entries, each with a 'Zuordnungen zur PO: 23' link. The first entry is 'Methoden der Volkswirtschaftslehre (6KP)'. The second is 'Makroökonomik I (6KP) - (Prof. Dr. Arnold)'. The third is 'International Finance (6KP)'. Three blue callout boxes with arrows point to specific elements: the top box points to the 'SS 15' folder, the middle box points to the 'Prüfungsangebot' text of the first exam, and the bottom box points to the 'Zuordnungen zur PO: 23' link of the first exam.

**Klick auf Semester:**  
Prüfungen neu anlegen  
Kopieren von Prüfungsangeboten

**Klick auf Prüfungsangebot:**  
Ändern, Löschen oder Kopieren der Prüfung

**Klick auf Zuordnungen zur PO:**  
Übersicht der Zugeordneten Teilprüfungen

## Prüfungen (zentral organisiert)

### Prüfungen erzeugen

Anlegen über Auswahl des Prüfungsangebots

### Prüfungen kopieren

Kopieren Prüfungen in das ausgewählte Zielsemester

Menü

- Lehrveranstaltungen
- Prüfungen (zentral organisiert)**
- Ergebniserfassung
- ...
- Applikation

Prüfungen (SS 15)

Prüfung erzeugen

Bitte wählen Sie ein Angebot

Prüfung erzeugen

Prüfungen kopieren

Bitte wählen Sie ein Ziel-Semester

Alle Prüfungen kopieren nach

## Prüfungsangebot (zentral organisiert) anlegen

### Allgemeine Einstellungen:

- Semester(-termin)
- Prüfungsart
- Prüfungsdatum, -zeiten, -dauer
- Interne Bemerkungen (z.B. für Lehrstuhlmitarbeiter)
- Externe Bemerkungen  
(werden den Studierenden im WWW angezeigt)

Menü

- Lehrveranstaltungen
- Prüfungen  
(zentral organisiert)**
- Ergebniserfassung
- Studierendendaten
- Termine
- Dozentenauswahl
- Applikation
- Abmelden

Prüfungen (SS 15)

Prüfung erzeugen

Prüfungen kopieren

Prüfungsangebot anlegen

Speichern

**Allgemeine Angaben zur Prüfung**

Semester: SS 15 Semestertermin: Regulärer Termin

Prüfungsart: Klausur

**Prüfungstermin**

Prüfungsdatum:

Beginn der Prüfung:  Ende der Prüfung:

Prüfungsdauer:

Interne Bemerkungen:

Externe Bemerkungen:

In der dritten Box können

? 1

## Prüfungsangebot (zentral organisiert) anlegen

### Anmeldeverfahren und Fristen:

- Definition des Anmeldeverfahrens
  - Falls **Ja**, erfolgt eine Anmeldung für Studierende über die WWW-Schnittstelle.
  - Falls **Nein**, können Studierende nur durch den Lehrstuhl /Prüfungsamt zur Prüfung angemeldet werden.
- Definition der An- und Abmeldefrist (Datum / Uhrzeit)

*Anmeldeverfahren und Fristen*

Anmeldung durch Studierende: Ja:  Nein:

*Anmeldefrist*

|               |                      |              |                      |
|---------------|----------------------|--------------|----------------------|
| Datum Beginn: | <input type="text"/> | Zeit Beginn: | <input type="text"/> |
| Datum Ende:   | <input type="text"/> | Zeit Ende:   | <input type="text"/> |

*Abmeldefrist*

|               |                      |              |                      |
|---------------|----------------------|--------------|----------------------|
| Datum Beginn: | <input type="text"/> | Zeit Beginn: | <input type="text"/> |
| Datum Ende:   | <input type="text"/> | Zeit Ende:   | <input type="text"/> |

## Prüfungsangebot (zentral organisiert) anlegen

### Kapazität:

Max. Teilnehmeranzahl

### Steuerung der Anmeldung:

Wenn eine Kapazitätsbeschränkung für diese Prüfungsangebot gelten soll, wählen Sie „Anmeldung bis zur maximalen Kapazität“ aus.

### Anmeldungsberechtigte Kandidaten:

- Erstversuche
- Wiederholer
- Nachholer

#### Weitere Einstellungen

Kapazität:

Steuerung der  
Anmeldung:

Keine Beschränkung bei der Anmeldung



#### Anmeldungsberechtigte Kandidaten

Kandidaten im Erstversuch  
zugelassen:

Ja:  Nein:

Wiederholer zulassen:

Ja:  Nein:

Nachholer zulassen:

Ja:  Nein:

## **Ergebniserfassung zentral/ dezentral organisiert**

- Export von Ergebnislisten, Meldung an das Prüfungsamt
- Sammelbearbeitung von Prüfungsbemerkungen
- Anmelden von einzelnen Teilnehmern
- Einzeleingabe von Ergebnissen, Import von Ergebnislisten

## Ergebniserfassung zentral organisiert – Auswahl Prüfungsangebot

The screenshot shows a web interface for selecting exam offerings. On the left is a navigation menu with categories: 'Lehrveranstaltungen', 'Prüfungen (zentral organisiert)', 'Ergebniserfassung' (with sub-items 'zentral organisiert' and 'dezentral organisiert'), 'Studierendendaten', 'Termine', 'Dozentenauswahl', 'Applikation', and 'Abmelden'. The main area is titled 'Auswahl Prüfungsangebot und Datenexport' and contains several dropdown menus: 'Semester' (set to 'WS12/13'), 'Semestertermin' (set to 'Regulärer Termin'), 'Teilprüfungsgruppe' (set to 'Kurs Externe Unternehmensberichterstattung II [Anzahl TN: 94]'), and 'Prüfungsangebot' (set to 'Kurs Phase II - Externe Unternehmensberichterstattung II (6KP) (Die vorge...'). Below these are three buttons: 'Teilnehmendenliste laden', 'Report drucken (PDF)', and 'Liste exportieren (CSV)'. There are also three dropdown menus for '01-Meldung der Ergebnisse an das Prüfungsamt', '01-Standard', and 'Sortierung für CSV: Matrikelnr.'. A blue callout box at the top right explains the selection process. A blue arrow points from the 'Teilnehmendenliste laden' button to a callout box at the bottom left. Another blue arrow points from the 'Liste exportieren (CSV)' button to a callout box at the bottom right.

**Menü**

- Lehrveranstaltungen
- Prüfungen (zentral organisiert)
- Ergebniserfassung
  - zentral organisiert
  - dezentral organisiert
- Studierendendaten
- Termine
- Dozentenauswahl
- Applikation
- Abmelden

**Auswahl Prüfungsangebot und Datenexport**

Semester:

Semestertermin:

Teilprüfungsgruppe:

Prüfungsangebot:

Zuerst wird das betreffende Prüfungsangebot nach Semester, Termin, TP Gruppe und Prüfungsangebot ausgewählt.  
Danach kann die Teilnehmerliste über die betreffende Schaltfläche geladen werden

Für den Export der Teilnehmerliste als PDF Datei gibt es mehrere Formate, die in verschiedenen Versionen und Sortierungen ausgegeben werden.

Zum Speichern der PDF Datei „Report drucken (PDF)“ anklicken.

Zum Speichern der der Teilnehmerliste als CSV Datei „Liste exportieren (CSV)“ anklicken.

## Ergebniserfassung dezentral organisiert – Auswahl Prüfungsangebot

The screenshot shows a web interface for selecting exam offers and exporting data. On the left is a navigation menu with options like 'Lehrveranstaltungen', 'Prüfungen (zentral organisiert)', 'Ergebniserfassung' (with sub-options 'zentral organisiert' and 'dezentral organisiert'), 'Studierendendaten', 'Termine', 'Dozentenauswahl', 'Applikation', and 'Abmelden'. The main area is titled 'Auswahl Prüfungsangebot und Datenexport' and contains several dropdown menus: 'LV-Semester' (SS 13), 'LV:' (Bürgersein und nationale Identität. Politikwissenschaftliche un...), 'Prf-Semester' (SS 13), 'Termin:' (Regulärer Termin), and 'Prüfung:' (with a refresh icon). Below these are three buttons: 'Teilnehmendenliste laden', 'Report drucken (PDF)', and 'Liste exportieren (CSV)'. There are also three more dropdown menus: '01-Meldung der Ergebnisse an das Prüfungsamt', '01-Standard', and 'Sortierung für CSV: Matrikelnr.'. Three blue callout boxes with arrows provide instructions: one points to the 'dezentral organisiert' menu item, another points to the 'Teilnehmendenliste laden' button, and a third points to the 'Liste exportieren (CSV)' button.

Zuerst wird das betreffende Prüfung nach Lehrveranstaltungssemester, Lehrveranstaltung Prüfungssemester, Termin und Prüfung ausgewählt.

Jetzt kann die Teilnehmerliste über die betreffende Schaltfläche geladen werden

Für den Export der Teilnehmerliste als PDF Datei gibt es mehrere Formate, die in verschiedenen Versionen und Sortierungen ausgegeben werden.

Zum Speichern der PDF Datei „Report drucken (PDF)“ anklicken.

Zum Speichern der der Teilnehmerliste als PDF Datei „Liste exportieren (CSV)“ anklicken.

## Teilnehmerdaten als CSV exportieren

The screenshot shows a web interface for selecting exam offerings and exporting data. The 'Liste exportieren (CSV)' button is highlighted with a blue box.

Über den Button „Liste als CSV exportieren“ können Sie die Teilnehmendenliste im CSV Format herunterladen. Die Datei enthält folgende Datenfelder:

|                  |            |
|------------------|------------|
| Matrnr           | Studabver  |
| Nachname         | Fachgruppe |
| Vorname          | Prffach    |
| <b>Note</b>      | Prffachver |
| <b>Prfbem</b>    | Teilprf    |
| <b>Prfdatum</b>  | Anzahl     |
| <b>Prfbeginn</b> | FachSem    |
| <b>Prfende</b>   | Notentab   |
| <b>Punkte</b>    | Gebucht    |
| Studfach         | Anmeldung  |
| Po               | Lfdnr      |
| Abschnitt        | Email      |

Zum Bearbeiten einer CSV Datei eignet sich z.B. Microsoft Excel.

|   | A       | B        | C       | D    | E      | F        | G         | H       |      |
|---|---------|----------|---------|------|--------|----------|-----------|---------|------|
| 1 | Matrnr  | Nachname | Vorname | Note | Prfbem | Prfdatum | Prfbeginn | Prfende | Punk |
| 2 | 1234567 | TEST1    | TEST1   |      | -Ohne- |          |           |         |      |
| 3 | 1234568 | TEST2    | TEST2   |      | -Ohne- |          |           |         |      |
| 4 | 1234569 | TEST3    | TEST3   |      | -Ohne- |          |           |         |      |

Wenn Sie später die Datei wieder über „Datenimport“ einlesen wollen, achten Sie bitte auf die korrekten Spaltenbezeichnungen.

Das Feld Matrikelnummer dient als Pflichtfeld (Name, Vorname nicht nötig).

Sie können verschiedene Werte einlesen (s. Tabelle links, fett markiert).

Es ist ratsam alle nicht benötigten Spalten zu löschen.

➔ Vorteil: schnellerer Import, kleinere Dateigrößen

Verwenden Sie in der Spalte Prfbem bitte folgende Zahlenwerte für den Import von Prüfungsbemerkungen z.B.:

|   |                 |
|---|-----------------|
| 7 | bestanden       |
| 8 | nicht bestanden |

**Wichtig:** Verwenden Sie nur Prüfungsbemerkungen, die im betreffenden Studiengang zugelassen sind

## Ergebniserfassung - Sammelbearbeitung (Bemerkungen für mehrere Teilnehmer setzen)

In der Sammelbearbeitung können die Prüfungsbemerkungen für Teilnehmer der geladenen Liste gesetzt werden.

The screenshot shows a web interface titled "Sammelbearbeitung". It contains a dropdown menu with the text "Bitte wählen sie einen Eintrag" and a downward arrow. Below the dropdown are two buttons: "Speichern" and "Zurücksetzen". The text "Prüfungsbemerkung setzen für alle Teilnehmer ohne Prüfungsbemerkung:" is positioned above the dropdown, and "Prüfungsbemerkung für alle Teilnehmer zurücksetzen, die nicht gebucht sind und auch noch keine Note oder Punkte tragen." is positioned above the "Zurücksetzen" button.

Auswahl der gewünschten Prüfungsbemerkung aus der Dropdownliste

Die gewählte Prüfungsbemerkung wird für alle Teilnehmer ohne Prüfungsbemerkung gesetzt.

Die Prüfungsbemerkung wird für alle Teilnehmer, die nicht gebucht sind bzw. keine Note oder Punkte tragen, auf „-ohne-“ zurückgesetzt.

## Ergebniserfassung - Datenimport

Hier können Sie Ergebnislisten nach FN2LM hochladen. Die Listen müssen im CSV Format vorliegen und in der ersten Zeile die korrekten Spaltenbezeichnungen enthalten (siehe Folie „Teilnehmerdaten als CSV exportieren“).

### Beispiel Importliste mit Matrikelnummer, Note:

|   | A       | B    |  |
|---|---------|------|--|
| 1 | Matrn   | Note |  |
| 2 | 1234567 | 1    |  |
| 3 |         |      |  |

Über „Durchsuchen“ öffnen Sie die betreffende CSV Datei, der Import startet nach Mausklick auf die Schaltfläche „Datei hochladen“.

Anschließend wird der Importstatus in einer Tabelle dargestellt.

Datenimport

CSV Datei:

Datenimport

CSV Datei:

| Matrn   | Status   |
|---------|--|
| 1234567 | Ergebnis (aus Note): Prüfungsbemerkung wurde aktualisiert. |

## Ergebniserfassung - Teilnehmenden anmelden (Nur bei dezentral organisierter Ergebniserfassung)

Hier können Sie Studierende an eine Lehrveranstaltungsprüfung anmelden

Studierenden suchen  
(nach Name oder Matrikelnummer)

Studierenden aus Trefferliste auswählen

Gewünscht Modulteilprüfung über die  
angebotenen Selektionskriterien  
auswählen.  
Es werden nur gültige  
Auswahlmöglichkeiten angezeigt.

Studierenden über Schaltfläche  
„Hinzufügen“ anmelden.

The screenshot shows a web form titled 'Teilnehmenden anmelden'. It contains several input fields and a search button. The 'Name oder Matrikelnr.' field contains 'teststudent'. Below it is a 'Suchen' button. A 'Gefundene Studenten:' dropdown menu is open, showing a list of students: 'teststudent, test, 1342197', 'teststudent, test, 1342200', 'Teststudent Flexnow, test, 1342341', and 'Teststudent LSF, Max, 1601715'. The 'Studiengang / PO:' field is set to 'POL-BA-M 11: Basismodul Politische Theorie'. The 'Studienabschnitt:' field is set to 'POL-BA-M 11: Basismodul Politische Theorie - ab WS 08/09'. The 'Fachgruppe:' field is set to 'POL-BA-M 11: Basismodul Politische Theorie'. The 'Modul/Prüfungsfach:' field is set to 'POL-BA-M 11: Basismodul Politische Theorie - ab WS 08/09'. The 'Modul(teil)prüfung:' field is set to 'POL-BA-M 11.1: Vorlesung zur Politischen Theorie (7/0)'. A 'Hinzufügen' button is located below the 'Modul(teil)prüfung:' field. A tooltip message is displayed over the 'Hinzufügen' button, stating: 'Sie haben diese Prüfung bereits bestanden. Eine Notenverbesserung ist nicht möglich.'

Falls keine Auswahl möglich ist, wird über einen „Tooltip“ (mit dem Mauszeiger über den betreffenden ausgegrauten Eintrag) die Ursache angezeigt.

## Ergebniserfassung - Einzelbearbeitung

Wenn eine Teilnehmendenliste geladen ist, können bestimmte Daten der Studierenden in der Einzelbearbeitung geändert werden (Note, Punkte, Kommentar, Datum, Beginn, Ende)

The screenshot shows a web form titled 'Einzelbearbeitung' with the following fields and buttons:

- Name:
- Vorname:
- Matrikelnr.:
- Note:
- Punkte:
- Kommentar:
- Datum:
- Beginn:
- Ende:
- Buttons: , , ,

Callout boxes with arrows pointing to the buttons:

- Speichern und weiter: Änderungen sichern, nächste Matrikelnummer in der Teilnehmerliste
- Speichern: Änderungen sichern, Bearbeitung bleibt in aktueller Matrikelnummer
- Zurück: zur vorhergehenden/nächsten Matrikelnummer auf der Teilnehmerliste springen
- Weiter: zur vorhergehenden/nächsten Matrikelnummer auf der Teilnehmerliste springen

Änderungen sichern,  
nächste Matrikelnummer  
in der Teilnehmerliste

Änderungen sichern,  
Bearbeitung bleibt in aktueller  
Matrikelnummer

zur vorhergehenden/nächsten Matrikelnummer  
auf der Teilnehmerliste springen

## Ergebniserfassung - Teilnehmendenliste

Hier wird die Teilnehmendenliste, die oben in der Auswahl des Prüfungsangebotes selektiert wurde, angezeigt. Sie enthält im Tabellenkopf eine Zusammenfassung der Prüfungsdetails. In der Standardansicht werden nur die vorderen Spalten der Tabelle angezeigt.

**Teilnehmendenliste**

**Prüfung:** Bürgersein und nationale Identität. Politikwissenschaftliche und interkulturelle Perspektiven. / SS 13 / Regulärer Termin / 

**Anmeldung:** 02.05.2013 - 05.07.2013 **Abmeldung:** 02.05.2013 - 05.07.2013

**Kapazität:** - **Teilnehmer:** 74

**ID der Prüfung:** Prfang 51029 - Lv 42152 - Orgeinheit 291

Spalten An/Aus  Tabelle in voller Breite anzeigen

 ändert (auf Icon klicken)  nicht änderbar Auf X klicken, um zu löschen. Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

| Lfdnr | Matrikelnr. | Name | Vorname | Note | Punkte | Variable Ects | Ects Vorgabe | Kommentar | Datum      | Beginn | Ende | Freiversuch |
|-------|-------------|------|---------|------|--------|---------------|--------------|-----------|------------|--------|------|-------------|
| 1     |             |      |         |      |        | 7,000         | 7,000        | -Ohne-    | 18.07.2013 |        |      | Nein        |
| 2     |             |      |         |      |        | 7,00          | 7,00         | -Ohne-    | 18.07.2013 |        |      | Nein        |

Über die Schaltfläche „Spalten An/Aus“ können bestimmte Informationen aus- oder eingeblendet werden.

Über die Checkbox „Tabelle in voller Breite anzeigen“ werden alle selektierten Spalten dargestellt.

## Ergebniserfassung - Teilnehmendenliste

Das Symbol vor der Matrikelnummer zeigt die Bearbeitungsmöglichkeiten an.

Durch Mausklick auf das „änderbar“ Symbol  in der Zeile der jeweiligen Matrikelnummer wird in der Einzelbearbeitung der betreffende Studierende angezeigt.

 änderbar (auf Icon klicken) 
  nicht änderbar 
 Auf X klicken, um zu löschen. 
 Auf Tabelle klicken, um mit Cursor-Tasten zu scrollen.

| Lfdnr ↑ | Matrikelnr.   | Name | Vorname | Note | Punkte | Variable Ects | Ects Vorgabe | Kommentar | Datum      | Beginn | Ende | Freiversuch | Versuch | Buchung |                                 |
|---------|---|------|---------|------|--------|---------------|--------------|-----------|------------|--------|------|-------------|---------|---------|---------------------------------|
| 1       |  |      |         |      |        | 7,000         | 7,000        | -Ohne-    | 18.07.2013 |        |      | Nein        | 1       |         | POL-BA<br>Politisch<br>Ideeenge |
| 2       |  |      |         |      |        | 7,00          | 7,00         | -Ohne-    | 18.07.2013 |        |      | Nein        | 1       |         | Politikw                        |

## Studierendendaten

Kontaktdaten  
abgelegte Prüfungen  
Prüfungen im akt. Semesters

(Ansicht ist auf den jeweiligen Lehrstuhl bzw. Organisationseinheit beschränkt)

## Studierendendaten

Hier erhalten Sie eine Übersicht über die Leistungen von Studierenden in Ihrer Organisationseinheit

The screenshot shows a web interface titled "Auswahl Studierende" with the following elements and callouts:

- Nachname oder Matrikelnummer:** A text input field containing "1234567". A callout box points to it with the text: "Studierenden suchen (nach Name oder Matrikelnummer)".
- Suchen:** A button located below the search input field.
- Studierende gefunden 1:** A dropdown menu showing "TEST, TEST, 1234567". A callout box points to it with the text: "Studierenden aus Trefferliste auswählen".
- Anzeigen:** A button located below the dropdown menu. A callout box points to it with the text: "Anzeige der Leistungen in FN2LM".
- PDF exportieren:** A section containing two dropdown menus: "Studentendaten" (set to "Standard") and "Standard".
- PDF exportieren:** A button located below the PDF export options. A callout box points to it with the text: "Export der Übersicht als PDF Datei".

## Studierendendaten

**Allgemeine Informationen**

Name: Herr TEST TEST  
 Matrikelnummer: 1234567  
 Adresse: ,  
 Telefon 1: - Telefon 2: - Email: -

Kontaktdaten des Studierenden

**Abgelegte Prüfungen**

Studengang: **Politikwissenschaft** (Fachsemester: 1)  
 Status: **Immatrikuliert** Abschluss: **Kein Abschluss erworben**

studienbegleitende Leistungen - Bachelorfach (gemäß PO vom 21.07.2008)  
 Bereits erbrachtes Volumen: **7,0 Leistungspunkt(e)** von 90,0

POL-BA-M 11: Basismodul Politische Theorie: **POL-BA-M 11: Basismodul Politische Theorie** ab WS 08/09

**X** POL-BA-M 11.1: Vorlesung zur Politischen Theorie (7/0) (Rousseau reloaded. Eine Bestandsaufnahme zum 300. Geburtstag von Jean Jacques Rousseau.)  
 Versuch 2, SS 12  
**nicht bestanden**

In zurückliegenden Semestern  
abgelegte Prüfungen

**Prüfungen des aktuellen Semesters**

Studengang: **Politikwissenschaft** (Fachsemester: 1)  
 Status: **Immatrikuliert** Abschluss: **Kein Abschluss erworben**

studienbegleitende Leistungen - Bachelorfach (gemäß PO vom 21.07.2008)  
 Bereits erbrachtes Volumen: **7,0 Leistungspunkt(e)** von 90,0

POL-BA-M 11: Basismodul Politische Theorie: **POL-BA-M 11: Basismodul Politische Theorie** ab WS 08/09

**✓** POL-BA-M 11.1: Vorlesung zur Politischen Theorie (7/0) (Bürgersein und nationale Identität. Politikwissenschaftliche und interkulturelle Perspektiven.)  
 Versuch 1, SS 13  
 Note: **1,0 - bestanden**

**?** POL-BA-M 11.2: Grundkurs zur Politischen Theorie (7/1) (Einführung in die Politische Philosophie (Gruppe 1, Heider))  
 Versuch 1, SS 13  
**angemeldet**

Prüfungen des aktuellen Semesters

### Symbolerklärung:

- ✓** bestanden
- ?** offen
- X** nicht bestanden
- +** Attest

# Termine

Lehrveranstaltungsprüfungen und Prüfungsangebote des jeweiligen Semesters

## Termine

Nach Auswahl des Semesters werden die Termine der Lehrveranstaltungsprüfungen und der Prüfungsangebote angezeigt.

### Termine

Semester:

### Lehrveranstaltungsprüfungen

**2. Wiederholungstermin: Demarkationslinien der Demokratie, Privatheit und Öffentlichkeit im politikwissenschaftlichen Diskurs**  
*keine www-Bemerkung vorhanden*

**Anmeldeinformationen**

- Anmeldung: 28.05.2013 00:00 Uhr bis 11.06.2013 23:59 Uhr
- Abmeldung: 28.05.2013 00:00 Uhr bis 11.06.2013 23:59 Uhr
- Anmeldeverfahren: Keine Beschränkung bei der Anmeldung

**Verknüpfte Studiengänge**

- Demokratiewissenschaft (M.A.) > studienbegleitende Leistungsnachweise > PO vom 20.07.2012 > POL-MA-21: Schwerpunktmodul Politische Philosophie und Ideengeschichte > gemäß Modulkatalog ab WS 12/13 > POL-MA-21.2: OS Politische Philosophie
- Demokratiewissenschaft (M.A.) > Vorleistungen zur Masterprüfung "Politische Theorie"
- Demokratiewissenschaft (M.A.) > studienbegleitende Leistungsnachweise > PO vom 20.07.2012 > POL-MA-26.2a: OS Politische Philosophie
- Demokratiewissenschaft (M.A.) > studienbegleitende Leistungsnachweise > PO vom 20.07.2012 > POL-MA-27: Ergänzungsmodul II > gemäß Modulkatalog ab WS 12/13 > POL-MA-27.2a: OS Politische Philosophie
- Philosophie (B.A.) > freie Leistungspunkte / Wahlbereich > gemäß PO vom 21.07.2008 > Politikwissenschaft > gemäß Modulkatalog ab WS 08/09 > manuell erfasste Leistung 01
- Politikwissenschaft (B.A.) > studienbegleitende Leistungen - Bachelorfach > gemäß PO 2008, 10. SA 2012 > POL-BA-21a: Aufbaumodul Politische Philosophie > ab WS 12/13 > POL-BA-21a.2: HS Politische Philosophie

An- und Abmeldezeitraum

Zugeordnete Studiengänge, Abschnitte, Teilprüfungen  
(in den jeweiligen Versionen)