

# Bewerbungsablauf für einen Platz im ERASMUS+ Programm (Studium)

## 1. Informationsphase (Studierende)

- An Informationsveranstaltung des IO teilnehmen
- Infos in der Suchmaschine und auf den Webseiten der Zieluniversität sichten
- Bei konkreten Fragen das IO-Team per E-Mail/Telefon oder Zoom kontaktieren
- Informationen unter <https://go.uni-regensburg.de/erasmus-programm-out>

## 2. Online Abgabe der Bewerbungsunterlagen für einen ERASMUS+ Platz im IO\* innerhalb der Frist (Studierende)

## 3. Auswahl/Platzierung (Fakultät und IO)

## 4. Benachrichtigung (per Brief oder E-Mail) über Platzierung oder Ablehnung (IO)

## 5. Nominierung bei der Partnerhochschule per E-Mail (IO)

## 6. Ausfüllen und Komplettieren der Bewerbungsunterlagen der Partneruniversität und fristgerechte Abgabe dieser Unterlagen im IO (Studierende)

## 7. Versand der kompletten ausgefüllten Bewerbungsunterlagen an Partneruni (IO)

Ab hier sind die Studierenden selber zuständig für weitere Korrespondenz mit dem Partner (z.B. Unterkunft, Kurswahl, Intensivsprachkurs etc.)

## 8. Zusage der Partneruniversität an Studierende direkt

## 9. Erstellen des LA/OLA, so nicht Bestandteil der Bewerbungsunterlagen für die Partneruni (Studierende)

## 10. Im Juli Zusendung der Unterlagen zur Mobilitätsbeihilfe: Finanzierungsvereinbarung, ERASMUS+ Teilnahmebestätigung (IO)

## 11. Rücksenden der Unterlagen innerhalb der Frist (Studierende)

\*) IO= International Office der Universität Regensburg