

Studium im europäischen Ausland Rechtswissenschaft

International Office



Universität Regensburg

ERASMUS+ Platzierte Studierende

- Beurlaubung
- Kurswahl – Learning Agreement – ECTS
- Einbringen von Studienleistungen / Freiversuch; Dr. Peter Gril
- Bewerbung bei Zieluniversität
- ERASMUS Stipendium
- Versicherungen
- Sprachkurse

Diese Präsentation finden Sie online unter: Studium in Europa > Vor Ausreise > Ausreise-Infoveranstaltungen

Beurlaubung (1)

- Die UR bietet Ihnen die Möglichkeit, sich während des Auslandssemesters beurlauben zu lassen
- Rückmeldung: **Sie müssen sich trotz Beurlaubung rückmelden!**
- Da Sie während des Urlaubssemesters immatrikuliert bleiben, wird das Semester jedoch als Hochschulse semester berücksichtigt.

Beurlaubung (2)

- International Office der UR gibt vor im Juni, eine Liste an die Studierendenkanzlei, mit allen im Ausland platzierten Bewerberinnen und Bewerbern
- International Office sendet Ihnen per E-Mail Infos zum Antrag auf Beurlaubung
- Antragsstellung erfolgt über SPUR (hier 1 oder 2 Semester angeben)
- Änderungen aus dem Ausland möglich (schriftlich und direkt bei der Studierendenkanzlei)
- **Anerkennung der Auslandsleistungen an der UR trotz Beurlaubung möglich**

Beurlaubung (3)

- wenn nach Rückkehr aus dem Ausland (im Urlaubssemester) noch an der UR *Leistungen erbracht* werden (Prüfungen mitschreiben):
 - > dann Urlaubssemester rückgängig machen
(möglich bis zum letzten Vorlesungstag: Antrag über HP der Studierendenkanzlei)
- Ausnahme: Wiederholungsklausuren
(für Wiederholer nicht nötig, Beurlaubung rückgängig zu machen)

Kurswahl – Learning Agreement – ECTS - **vor Ausreise**

1. Kurswahl

- Kurse im **Umfang von 30 ECTS** credits pro Semester auswählen
(= europaweit normale Arbeitsbelastung pro Semester)
- dazu Kurskatalog der Gastuni konsultieren
- Niveau: Kurse eines **Bachelor – Studiengangs**

2. Kurse in Learning agreement eintragen

- OLA: Online Learning Agreement
- Oder PdF Learning Agreement (siehe Downloadbereich)
- **IO/Gastuni teilt mit, ob Sie PdF oder OLA ausfüllen müssen.**

3. Unterschrift Dr. Peter Gril einholen

4. Sendung an Gastuni (bei OLA „automatisch“)

5. Sendung finaler Version an International Office (PDF): **Deadline: 16.06.2025**

Formular Learning Agreement (vor Ausreise)



Erasmus+



UR

Higher Education
Learning Agreement form

Bitte das Formular am PC ausfüllen! Dieses Formular ist nur auszufüllen, sollte das OLA nicht möglich sein.

Learning Agreement for Studies – Academic Year 2024/25

Contact: Ivana Grotz, International Office, Universitätsstr. 31, 93053 Regensburg, maria.grotz@ur.de, Tel. +49 941 943 1744

Universität Regensburg – D REGENSBURG

		Study Cycle: ☐ Bachelor/ Staatsexamen ☐ Master ☐ PhD
Name of Student	Field of studies (Field of education)	
E-Mail	Web link to course catalogue	
Start Mobility month/year	End Mobility month/year	☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native Speaker
Language of Instruction at Receiving Institution	Name and ERASMUS-Code Receiving Institution	
Contact person, Name and e-mail of Receiving Institution		

Section to be completed BEFORE the mobility – Proposed Mobility Program

In case some educational components are not successfully completed by the student, the following provisions apply. Please see <http://www.ur-regensburg.de/international/outgoing-student/outgoing-programme-eurosol/america-outgoing-eurosol/asia-outgoing-eurosol/>

If successfully completed, the educational components of the study program abroad will be recognized by the sending institution in the following way:

TABLE A

Course Code receiv. Inst.	Course title/ Module (educational component) Study programme at receiving institution	ECTS	Semester (fall/ spring)

TABLE B No one-to-one match of Table A and Table B is required

Course title UR/ Module UR Recognition at the sending institution	ECTS UR	Annex
		☐ *
		☐ *
		☐ *
		☐ *
		☐ *
		☐ *
		☐ *
		☐ *
		☐ *
		☐ *

Signature Academic Responsible UR

Fortsetzung der Tabelle auf S.2

**Unterschrift des Herrn Gril auf beiden
Seiten des LA!**

Course Code receiv. Inst.	Course title/ Module (educational component) Study programme at receiving institution	ECTS	Semester (fall/ spring)
		Total: 30	

Higher Education Learning Agreement form

Course title UR / Module UR Recognition at the sending institution	ECTS UR	Annex
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

☐ I do not acknowledge fully (Recognition will not apply because the student has already accumulated the number of credits for his/her degree or because he/she wishes to take the course as a complement to his/her degree, beyond the courses required for his/her degree programme).

By signing this document, the student, the sending institution and the receiving institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and receiving institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for students (or the principles agreed in the inter-institutional agreement for institutions located in partner countries). The beneficiary institution and the student should also consent to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The receiving institution undertakes to provide the student with the same level of support and services as it provides its own students and to ensure that the student can continue to access the support services provided by the sending institution. The receiving institution agrees to recognise all the credits or equivalent units gained at the receiving institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as

any problems or changes regarding the proposed mobility programme, responsible persons and/or study period.

Student (Name)	Date, Signature
Academic Responsible UR (Name)	Date, Signature
Academic Responsible Receiving Institution (Name)	Date, Signature

Kurswahl – Learning Agreement – ECTS

Vor Ort

- Änderungen LA möglich: „Changes to LA“
 - 1) Kurse in „Changes to LA“ (siehe [Downloadbereich](#)) oder OLA eintragen
 - 2) Unterschrift Dr. Gril einholen (E-Mail)
 - 3) Unterschrift Gasthochschule einholen
 - 4) Sendung finaler Version an International Office (PDF)
- Im Ausland: Kurse bestehen

Anerkennung der Leistungen als

Fortgeschrittenenschein (nach §24 Abs. 1 JAPO):

- entweder im Zivilrecht, Strafrecht oder Öffentlichen Recht
- Voraussetzung:
 - » **2 Prüfungsleistungen** erfolgreich ablegen
 - » auf dem Gebiet des internationalen und/ oder ausländischen Rechts

Leistungsnachweis gem. § 24 Abs. 2 JAPO (fachspezifischer Fremdsprachenschein):

- fremdsprachige rechtswissenschaftliche Veranstaltung
- rechtswissenschaftlich ausgerichteter Sprachkurs

Seminarschein (gem. § 56 Studien- und Prüfungsordnung):

- vorbereitendes Seminar im Rahmen des Schwerpunktstudiums an der UR
- Voraussetzung:
 - » kein wesentlicher Unterschied zur Leistung an UR
 - » Leistung wurde nicht bereits als Fortgeschrittenenschein verwertet

Ansprechpartner für Fragen zur Anerkennung von Studienleistungen:

Akad. Oberrat Dr. Peter Gril

Kurswahl – Learning Agreement – ECTS

Nach Aufenthalt

- Gasthochschule schickt Transcript an Sie oder International Office UR
Von IO erhalten Sie „beglaubigte“ Kopien mit Stempel für Prüfungsamt
- Anerkennung bei Dr. Gril beantragen:
 - Immatrikulationsbescheinigung der UR
 - Übungsschein für Anfänger des betreffenden Teilgebiets
 - Ausländische Leistungsnachweise (= Transcript of Records)

Kurswahl – Freiversuch

- Urlaubssemester wird für ein Auslandsstudium nicht auf die für den Freiversuch maßgebliche Semesterzahl angerechnet, wenn folgende Voraussetzungen (für jedes Semester) erfüllt sind:
 1. Nachweis erbringen über Studium in einem rechtswissenschaftlichen Studiengang an einer Universität im Ausland
 2. ein Vollzeitstudium in einem rechtswissenschaftlichen Studiengang ableisten **und** pro Semester **einen** Leistungsnachweis im ausländischen oder internationalen Recht erbringen.
 - Vollzeitstudium: wenn Lehrveranstaltungen in geltendem ausländischem oder internationalem Recht besucht werden, die mindestens acht Semesterwochenstunden umfassen oder zum Erwerb von mindestens **12 ECTS-Punkten** führen (**Fachsprachkurse zählen nicht zu den 12 ECTS**).
- Merkblatt:
- https://www.justiz.bayern.de/media/pdf/ljpa/ejs/informationen_zum_freiversuch.pdf

Anmeldung zum Staatsexamen

Unbedingt aufzuheben und vorzulegen sind:

- **Immatrikulationsbescheinigung Gasthochschule** (mit genauen Semesterzeiten: Tag/Monat/Jahr)
- **Transcript of Records** (mit mindestens 12 ECTS im ausländischen bzw. internationalen Recht)

Beide Dokumente sind bei der Anmeldung zum Staatsexamen vorzulegen!

Bewerbung an der Zieluniversität

Wie geht es weiter?

- IO nominiert Sie per E-Mail an den Partneruniversitäten (Stud. Adresse!)
- IO bittet um Zusendung von Bewerbungsmodalitäten
- Bewerbungsunterlagen:
 - meist Link zu online Bewerbung (ausfüllen, abschicken, ausdrucken, unterschreiben lassen) und häufig
 - Dokumente hochladen
- Enge Zusammenarbeit mit IO bei Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen
 - >>Info an IO, wenn Gastuni Sie kontaktiert und
 - >>Info an IO, wenn Sie Bewerbung abgeschlossen haben

Welche Informationen werden in Bewerbungsformularen erfragt?

- Ihre Kontaktdaten
- Adresse Universitaet Regensburg:
Universitaetsstrasse 31; D-93053 Regensburg
- ERASMUS Institution Code: D REGENSB01
- Fächercode: 0421 (Law)
- Contact Details ERASMUS Betreuer und Betreuerinnen:
Lisa Keilhofer, Katrin Sicklinger, Brigitte Wörnhör, Jordi Balada-Campo
- Contact Details Departmental Coordinator/Academic Responsible:
Dr. Peter Gril, peter.gril@ur.de; +49 941 943 2284

Welche Dokumente sind mitzuschicken / hochzuladen?

- Englisches Transcript (Auflistung der Studienleistungen)
- Learning agreement (Formular Zieluni oder Formular UR) / OLA
- Deadline LA/OLA: **16. Juni 2025 im IO**
bei Fr. Keilhofer, Fr. Sicklinger, Hrn. Balada
- Nachweis Sprachkenntnisse (hierzu bitte IO kontaktieren)
- selten Motivationsschreiben

Wie regeln Sie die Unterbringung?

- gute Informationen in Erfahrungsberichten
- gute Informationen auf Webseiten der Partner
- häufig Informationen bei Sendung der Bewerbungsunterlagen
- oft entkoppelt von Bewerbung an Zieluniversität
- Facebook-/ ERASMUS-Student-Network (ESN)
- EIGENSTÄNDIG

ERASMUS+ Mobilitätsstipendium

Auszahlung in 2 Raten: 70% / 30%

Juni: Aufforderung Kontodaten in Online Formular einzufügen

Juli: Per Email von IO:

- ✓ Fördervereinbarung:
 - Wie viele Tage / Monate können finanziert werden, **ggf. zero-grant-Anteile**
 - Aufenthaltsdaten checken, unterschreiben
 - Verpflichtungen
- ✓ Formular zur Bestätigung des Aufenthaltszeitraums

BAföG – bis zu 300.-€ ERASMUS anrechnungsfrei

Teilnehmer am Austauschprogramm in die Schweiz werden von Ihren Gasthochschulen gefördert (440 CH Fr/ Mo.) und rechtzeitig direkt kontaktiert

ERASMUS+ Stipendium - Grundraten

		National level of grant (€/month)
Group 1 Programme Countries with higher living costs	BE, DK, FI, FR, IS, IE, IT, LI, LU, NL, NO, AT, SE, UK	600
Group 2 Programme Countries with medium living costs	CY, CZ, EE, ES, GR, LV, MT, PT, SK, SI	540
Group 3 Programme Countries with lower living costs	BG, HR, HU, LT, PL, RO, RS, MK, TR	

ERASMUS+ Stipendium: Zusatzförderung

Eine **Zusatzförderung (Social Top-Up)** in Höhe von **250 EUR** monatlich für das Studium im Ausland erhalten:

- **Studierende mit einer Behinderung** (ab GdB 20)
- **Studierende mit chronischer Erkrankung (bei Mehrkosten im Ausland)**
- **Studierende mit Kind(ern)**
- **Studierende aus einem nicht-akademischen Elternhaus** (Erstakademiker:innen)
- **Erwerbstätige Studierende** (Beschäftigung über mind. 6 Monate fortlaufend im Zeitfenster zwischen August 2024 und Juli 2025 vor der Mobilität, monatl. Nettogehalt 450-850 EUR; Mitteln möglich)

Top-Up kann nur einmalig gewährt werden, auch wenn mehrere der oben genannten Kriterien zutreffen sollten (z.B. Erstakademiker:in und erwerbstätig).

Antragsformular: IO sendet es im Mai/Juni

ERASMUS+ Stipendium: Reisekosten

➤ Reisekostenpauschale nach Distanzrechner

- Zusätzliche Reisetage (2-6) nach Bedarf und auf Antrag
- Bei grünem Reisen (beide Strecken, Hin- und Rückfahrt, mit einem nachhaltigen Verkehrsmittel) leicht erhöhte RK-Pauschale
- Was gilt als nachhaltiges Verkehrsmittel?

Bahn, Bus, Rad

Antragsformular: IO sendet es im Mai/Juni

Erhalte ich 100% der Förderung?

- **Nur, so UR ausreichende Fördermittel erhält**
- **Kürzungen eventuell nötig**
- **Klarheit erst im Juli**

Versicherungen fürs Ausland (1)

- **für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen**
 - Mit der Teilnahme an **ERASMUS+** ist **KEIN Versicherungsschutz verbunden**
 - Teilnehmer:innen sind auch **NICHT** über den DAAD oder die Universität Regensburg krankenversichert
 - Keine Haftung für Schäden in Zusammenhang mit dem Auslandsstudium
 - Wichtig:

Selbst für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen!

Versicherungen fürs Ausland (2): Krankenversicherung

- **gesetzliche Krankenversicherung:**
 - Zugang zu **medizinisch notwendigen** Leistungen
 - in EU-Ländern und einigen weiteren Ländern wie UK, CH, Liechtenstein, Norwegen, Serbien
- **Versicherungsnachweis:**
 - Europäische Versicherungskarte =
 - European Health Insurance Card (EHIC)
 - deckt nur **medizinisch notwendige** Behandlungen
 - **keine Sonderleistungen**
 - **kein Rücktransport**
- **Empfehlung:**
 - von eigener Krankenkasse gründlich beraten lassen
 - ggf. zusätzliche Auslandsrankenversicherung mit Rücktransport abschließen

Versicherungen fürs Ausland (3): Krankenversicherung, Unfall- und Privathaftpflicht

- **private Krankenversicherung:**
 - mit Krankenkasse klären, ob, wie lang und in welchem Umfang Auslandschutz besteht
- **Versicherungsnachweis:**
 - Europäische Versicherungskarte (EHIC) **nicht** ausgestellt
 - → andere Bescheinigung Ihrer Krankenkasse nötig
 - **Englische** Bescheinigung beantragen, falls nicht in Landessprache möglich
- **Unfall- und Privathaftpflichtversicherung**
 - dringend empfohlen

Versicherungen fürs Ausland (4): Krankenversicherung, Unfall- und Privathaftpflicht

- **Versicherungsoption** für ERASMUS Teilnehmer:innen
 - DAAD Gruppenversicherung
 - Paket: KV, Unfall- und Privathaftpflicht
 - www.daad.de/versicherung
- **Empfehlung:**
 - Kostenvergleich mit Ihren bestehenden und anderen zusätzlichen Versicherungen und dann entscheiden

Sonderregelungen für UK

Studienaufenthalt kürzer als 6 Monate

- Einreise als Visitor zum Studium mit elektronischem Pass
- kein Visum nötig, aber ab April 2025 gilt: all visitors who do not need a visa will need an ETA (electronic travel authorization) to travel to the UK, UK ETA App, £10
- **Mehr Info:** <https://www.gov.uk/guidance/apply-for-an-electronic-travelauthorisation-eta>
- kein Immigration Health Surcharge

Verpflichtungen für Teilnehmende am ERASMUS+ Programm

- im selben Umfang wie heimische Studierende studieren (**30 ECTS**)
- nach besten Kräften den akademischen Anforderungen der Gastuniversität zu genügen, Prüfungsregelungen beachten
- der UR Änderungen am Studienplan mitteilen → Changes to LA
- der UR Bestätigungen der Gasthochschule über genaue Aufenthaltsdaten/ Semesterdaten vorlegen (2 Formulare)
- von Gasthochschule eine Aufstellung über die Studienleistungen an das IO schicken lassen bzw. selbst vorlegen → transcript
- Berichte (EU-Online-Bericht und UR-Erfahrungsbericht) rechtzeitig einreichen

Vorbereitende Sprachkurse

1) Online Language Support (OLS) der EU Kommission [EU ACADEMY](#)

2) an der UR und Virtuelle Hochschule Bayern

- nutzen Sie Angebote von Studienbegleitender Fremdsprachenausbildung und VHB

3) vor Ort

- viele Universitäten bieten studienvorbereitende **Intensiv**sprachkurse vor dem eigentlichen Semesterbeginn
- auf Webseiten der Partner über Termine, Anmeldefristen und Modalitäten informieren
- evtl. Kursgebühr

BAföG – Auslands-BAföG

- Förderung eines studienbezogenen Auslandsaufenthalts über BAföG
 - Inlandsförderung i. d. Regel mit ins europäische Ausland nehmen
- Auslands-BAföG für Länder innerhalb Europas:
 - Inlandsförderung + 500.- € Reisekosten
 - ggf. Krankenversicherungszuschuss
 - Antrag bei Auslands-BAföG-amt
- ERASMUS-Stipendium bis zu 300.- € **anrechnungsfrei**
 - Nachweise über die Höhe des ERASMUS Stipendiums im IO
- Auslands-BAföG hat keine Wirkung auf die Förderhöchstdauer
- www.bafoeg.de

Nützliche Links

- **Download-Bereich IO:**

<https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/studium-in-europa/downloadbereich/index.html>

- **Ausreise-Info IO:**

<https://www.uni-regensburg.de/international/outgoings/wege-ins-ausland/studium-in-europa/vor-ausreise/index.html>

Danke für Ihre Aufmerksamkeit
- Gibt es noch Fragen?