

Studium im europäischen Ausland Geisteswissenschaften

International Office



Universität Regensburg

ERASMUS – Informationen für Teilnehmerinnen

Kurswahl – Learning Agreement – ECTS

Bewerbung bei Zieluniversität - CL

Mobilitätsbeihilfe

Versicherungen

Verpflichtungen

Bewerbung an der Zieluniversität

Wie geht es weiter?

- IO nominiert Sie per E-Mail an den Partneruniversitäten (Stud. Adresse!)
- IO bittet um Zusendung von Bewerbungsmodalitäten – Clermont-Ferrand
- Bewerbungsunterlagen:
 - Link zu online Bewerbung
 - Dokumente hochladen
- Enge Zusammenarbeit mit IO bei Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen
(Info an IO bei Kontaktaufnahme der Gastuni und Abschluss der Bewerbung!)

Welche Informationen werden in Bewerbungsformularen erfragt?

- Ihre Kontaktdaten (Heimatadresse angeben!) Zielland darf es nicht sein!
- Adresse Universitaet Regensburg: Universitaetsstr. 31; 93053 Regensburg
- ERASMUS Institution Code: D REGENSB01
- ERASMUS Fächercodes: **Sprachen 0232**
- Contact Details ERASMUS Institutional Coordinator:
maria.grotz@ur.de, Tel. +49 941 943 1744
- Contact Details Departmental Coordinator/Academic Responsible:
vorname.nachname@ur.de

Welche Dokumente sind mitzuschicken/ hochzuladen?

- Transcript (Auflistung Studienleistungen)
- Learning agreement/ OLA
- Deadline LA/OLA: **16. Juni 2025 bei IO**
(als pdf an Fr. Keilhofer, Fr. Sicklinger, Hr. Balada),
so nicht vorher schon mit Bewerbung eingereicht
- Nachweis Sprachkenntnisse (hierzu bitte IO kontaktieren)
- manchmal KV-Nachweis

Kurswahl – Learning Agreement - ECTS

- ERASMUS verlangt, Kurse im Umfang von 30 ECTS pro Semester auszuwählen

Vor Ausreise:

- Kurse der Partneruniversität und ihre Passfähigkeit mit Koordinator von DFS besprechen
- in Formular Learning agreement eintragen
- Integriertes Auslandsstudium

- In Table A: die Integriertes Auslandsstudium (mobility window) Kurse eintragen
- Bei **Nizza** zusätzlich **Sprachmodul B** angeben
- In Table B: was wird an der UR angerechnet - ebenfalls **mobility window** eintragen

Entweder Online learning agreement (OLA) oder pdf (Nizza)

Kurswahl – Learning Agreement - ECTS

Nach Ankunft im Gastland:

- Kurse in Changes to Learning agreement eintragen (Table A)
- Table B – mobility window
- in den ersten vier Wochen nach Ankunft an DFS Koordinator der UR schicken zur Unterschrift, dann Unterschrift in Frankreich einholen (pdf)
- Fertiges (von allen unterschriebenes) LA an IO der UR schicken (pdf)
- Im Ausland: Kurse bestehen
- Transcript of Records am Ende des Aufenthalts an das IO und an Studiengangskoordination Romanistik (Frau Velasquez-Weiß) der UR schicken lassen

Weitere Infos

- 1) **Online Language Support (OLS) der EU Kommission** [EU ACADEMY](#)
- 2) **KEINE Beurlaubung an der Universität Regensburg**

ERASMUS – Stipendium - Grundraten

		National level of grant (€/month)
Group 1 Programme Countries with higher living costs	BE, DK, FI, FR, IS, IE, IT, LI, LU, NL, NO, AT, SE, UK	600
Group 2 Programme Countries with medium living costs	CY, CZ, EE, ES, GR, LV, MT, PT, SK, SI	540
Group 3 Programme Countries with lower living costs	BG, HR, HU, LT, PL, RO, RS, MK, TR	

ERASMUS+ Stipendium: Zusatzförderung

Eine **Zusatzförderung (Social Top-Up)** in Höhe von **250 EUR** monatlich für das Studium im Ausland erhalten:

- **Studierende mit einer Behinderung** (ab GdB 20)
- **Studierende mit chronischer Erkrankung (bei Mehrkosten im Ausland)**
- **Studierende mit Kind(ern)**
- **Studierende aus einem nicht-akademischen Elternhaus** (Erstakademikerinnen)
- **Erwerbstätige Studierende** (Beschäftigung über mind. 6 Monate fortlaufend im Zeitfenster zwischen August 2024 und Juli 2025, monatl. Nettogehalt 450-850 EUR; Mitteln möglich)

Top-Up kann nur einmalig gewährt werden, auch wenn mehrere der oben genannten Kriterien zutreffen sollten (z.B. Erstakademiker:in und erwerbstätig).

Antragsformular: IO sendet es im Mai/Juni

ERASMUS+ Stipendium

Auszahlung in 2 Raten: 70% / 30%

Juni: Aufforderung Kontodaten in Online Formular einzufügen

Juli: Per Email von IO:

- ✓ Fördervereinbarung:
 - Wie viele Tage / Monate können finanziert werden, **ggf. zero-grant-Anteile**
 - Aufenthaltsdaten checken, unterschreiben
 - Verpflichtungen

- ✓ 2 Formulare zur Bestätigung des Aufenthaltszeitraums (start/end of mobility)

ERASMUS+ Stipendium: Reisekosten

➤ Reisekostenpauschale nach Distanzrechner

- Zusätzliche Reisetage (2-6) nach Bedarf und auf Antrag
- Bei grünem Reisen (beide Strecken, Hin- und Rückfahrt, mit einem nachhaltigen Verkehrsmittel) leicht erhöhte RK-Pauschale
- Was gilt als nachhaltiges Verkehrsmittel?

Bahn, Bus, Rad

Antragsformular: IO sendet es im Mai/Juni

Erhalte ich 100% der Förderung?

- **Nur so UR ausreichende Fördermittel erhält**
- **Kürzungen eventuell nötig**
- **Klarheit erst im Juli**
- **Gefördert wird nur wenn ausreichend Studienleistungen vor Ort erbracht werden – nur eine Einschreibung reicht nicht aus, physische Anwesenheit!**

Auslands-BAföG

- Zuständiges BAföG-Amt früh kontaktieren, wegen Antragsformularen für Auslands-BAföG
- Infos zu BAföG: *www.das-neue-bafoeg.de*
- **Für Frankreich:**

**Kreisverwaltung Mainz-Bingen
Amt für Ausbildungsförderung -
Postfach 13 55
55206 Ingelheim am Rhein**

Tel.: 06132 / 787 - 0

Fax: 06132 / 787 - 3298

E-Mail: kreisverwaltung@mainz-bingen.de

Internet: <http://www.mainz-bingen.de>

Versicherungen fürs Ausland (1)

- **für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen**
 - Mit der Teilnahme an **ERASMUS+** ist **KEIN Versicherungsschutz verbunden**
 - Teilnehmerinnen sind auch **NICHT** über den DAAD oder die Universität Regensburg krankenversichert
 - Keine Haftung für Schäden in Zusammenhang mit dem Auslandsstudium
 - Wichtig:

Selbst für ausreichenden Versicherungsschutz sorgen!

Versicherungen fürs Ausland (2): Krankenversicherung

- **gesetzliche Krankenversicherung:**
 - Zugang zu **medizinisch notwendigen** Leistungen
 - in EU-Ländern und einigen weiteren Ländern wie UK, CH, Liechtenstein, Norwegen, Serbien
- **Versicherungsnachweis:**
 - Europäische Versicherungskarte =
 - European Health Insurance Card (EHIC)
 - deckt nur **medizinisch notwendige** Behandlungen
 - **keine Sonderleistungen**
 - **kein Rücktransport**
- **Empfehlung:**
 - von eigener Krankenkasse gründlich beraten lassen
 - ggf. zusätzliche Auslandsrankenversicherung mit Rücktransport abschließen

Verpflichtungen für Teilnehmende am ERASMUS+ Programm

- Vor Studienantritt im Ausland ein Studienprogramm (***Learning Agreement***) mit UR und Gasthochschule vereinbaren
- im selben Umfang wie heimische Studierende studieren:
 - **30 ECTS** = europaweit übliche Arbeitsbelastung
- UR Änderungen am Studienplan mitteilen → *Changes to LA*
- nach besten Kräften den akademischen Anforderungen der Gastuniversität zu genügen, Prüfungsregelungen beachten
- von Gasthochschule eine Aufstellung über Studienleistungen an das IO schicken lassen bzw. selbst vorlegen → *Transcript*
- Berichte (EU-Online-Bericht und UR-Erfahrungsbericht) rechtzeitig einreichen

Wie regeln Sie die Unterbringung?

- gute Informationen in Erfahrungsberichten
- gute Informationen auf Web Seiten der Partner (+ facebook)
- häufig Informationen bei Sendung der Bewerbungsunterlagen
- oft entkoppelt von Bewerbung an Zieluni
- EIGENSTÄNDIG

Praktische Tipps

- Europäische Versicherungskarte mitnehmen
- keine deutschsprachigen Bescheinigungen (Versicherungen o.ä.)
- **Frankreich:** Wohngeld (CAF: caisse d'allocation familiale)
(internationale Geburtsurkunde - <http://www.caf.fr/>)

**Danke für Ihre Aufmerksamkeit!
Gibt es noch Fragen?**

Am besten erreichen Sie uns per Email:

**brigitte.woernhoer@ur.de
lisa.keilhofer@ur.de
jordi.balada-campo@ur.de**

L