

Bewerbungsablauf für internationale Studienbewerbende an der Uni Regensburg

Ausfüllhilfe zur Online Bewerbung

Bewerbungszeitraum für Bachelor- und Staatsexamen Abschlüsse:

Ende Mai bis 15.07.2025
für Studienkolleg:

Ende Mai bis 15.07.2025

Aktuelle Infos werden hier bekanntgegeben:

<https://www.uni-regensburg.de/international/incomings/mit-studienabschluss/bewerbung/index.html>

Die gesamte Bewerbung inklusive Unterlagen muss bis zum Bewerbungsschluss online in der Uni Regensburg eingehen.

Bewerbungszeitraum für Master Abschlüsse:

variieren je nach Studiengang, aber Fristen sind teils schon am 01.06.

Aktuelle Infos gibt es auf den Webseiten der jeweiligen Masterstudiengänge!

Bei Bewerbungen für Master können die benötigten Dokumente und Schritte im Campusportal teilweise vom Tutorial abweichen.

Die Online-Bewerbung über <https://campusportal.uni-regensburg.de> besteht aus 2 Schritten:

1. Registrierung der Bewerberdaten und Erstellung eines Bewerberprofils
2. Antragstellung und Online-Abgabe



1. **Registrierung:** geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und wählen Sie ein Passwort für Ihr Profil.

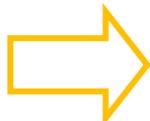
Registrierung als Doktorand/-in ▼

Wenn Sie an der Universität Regensburg promovieren wollen, müssen Sie sich zunächst für die Meldung an die Promovierendenstatistik und als Datengrundlage für unsere Graduiertenförderung hier als Doktorand/-in registrieren:

Registrierung als Doktorand/-in

Nach erfolgter Registrierung als Doktorand/-in können Sie sich zusätzlich über > Studienangebot > Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel auf den Promotionsstudiengang einschreiben:

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel



1.1. Bei erstmaliger Bewerbung/Einschreibung an der UR legen Sie ein Konto an.

1.1.1 Sie erhalten eine Verifizierungs-E-Mail an die eingegebene E-Mail-Adresse mit Ihrer Benutzerkennung

Grundständige Studiengänge (Bachelor, Staatsexamen, Lehramt):

- Bitte beachten Sie, dass Sie die Online Bewerbung erst nach Erhalt Ihres Abiturzeugnisses durchführen können (Zeugnisdatum darf nicht in der Zukunft liegen).
- Nach Ende der Bewerbungsfrist findet die Platzvergabe statt. Ihren Bescheid über die Ablehnung oder Zulassung Ihres Bewerbungsantrags erhalten Sie wieder über dieses Portal. Bescheide für Erstsemesterbewerbungen werden kurz nach Ende der Bewerbungsphase erstellt, Bescheide für Bewerbungen auf höhere Fachsemester ca. fünf Wochen vor Vorlesungsbeginn.
- Hinweis: Die Erstsemesterbewerbung für Humanmedizin, Zahnmedizin und Pharmazie erfolgt deutschlandweit zentral über hochschulstart.de
- voraussichtlicher Bewerbungsstart: ab KW 21

Masterstudiengänge:
Für Masterstudiengänge erfolgt die Bewerbung aktuell für folgende Fächer über dieses Portal:

- Biologie (Bewerbung bis 15. Juni)
- Mathematik (Bewerbung bis 01. Juni)
- Psychological Science; Psychologie mit Schwerpunkt Biologie Psychologie, Klinische Psychologie und Psychotherapie (Bewerbung bis 31. Mai; Zeugnisnachreichung von 1. Juli bis 15. September)
- für alle anderen Masterfächer laufen die Bewerbung weiterhin dezentral über das jeweilige Fach.

3) Einschreibung für alle zulassungsfreien sowie zugelassene NC-Fächer:

- Login mit Ihren Zugangsdaten. Falls Sie sich bereits auf ein zulassungsbeschränktes Fach beworben hatten, bitte wieder die gleichen Zugangsdaten verwenden!
- Während der Einschreibefrist: Online Immatrikulation durchführen, Foto hochladen
- und anschließend mitsamt Ihrem unterschriebenen Einschreibeantrag und allen benötigten Unterlagen einschreiben.

Jetzt registrieren!
Hier registrieren Sie sich einmalig und wählen Ihre Zugangsdaten aus.
Falls Sie bereits registriert sind, melden Sie sich direkt mit Benutzerkennung und Passwort am Portal an (Titelzeile).

✉ **studentenkanzlei@ur.de**
Campusportal Universität Regensburg: Ihre Selbstregistrierung
Herzlich willkommen Test Beispielnachname, wir haben Ihnen zur Durchführung Ihrer Online-Bewerbung und Einschreibung ein Konto erstellt.
Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzerkennung und Passwort) gut auf, da Sie diese bis zur Einschreibung benötigen.

Herzlich willkommen Test Beispielnachname,
wir haben Ihnen zur Durchführung Ihrer Online-Bewerbung und Einschreibung ein Konto erstellt.
Benutzerkennung: beispielnachname
Passwort: Ihr selbst gewähltes Passwort

1.2 Aktuell eingeschriebene Studierende melden sich direkt mit dem persönlichen **RZ-Account und Passwort** (z.B. sfl88888) an.

1.3 Bewerber:innen, die bereits an der UR zu einem früheren Zeitpunkt eingeschrieben waren, beachten bitte die Hinweise im Portal.

Benutzerkennung

Passwort

Nur für Studienbewerber: Passwort vergessen

1) Einmalige Selbstregistrierung

Falls Sie noch nie an der Universität Regensburg eingeschrieben waren:

- Über "Jetzt registrieren" registrieren Sie sich einmalig als Bewerber. Nach Eingabe Ihrer Kontaktdaten erhalten Sie eine E-Mail zur Aktivierung Ihres Zugangs.
- Bitte bewahren Sie Ihre Zugangsdaten (Benutzerkennung und Passwort) gut auf, da Sie diese bis zur Einschreibung benötigen.

Aktuell eingeschriebene Studierende der Universität Regensburg

- melden sich mit dem RZ Account an und rufen in SPUR dann den Antrag zum Studiengang ein.

Ehemalige Studierende der Universität Regensburg

- senden bitte eine Mail an studentenkanzlei@ur.de und geben darin Ihre persönlichen Daten und Ihren Account für die Anmeldung und schicken Ihnen diesen per Mail zu.

2. **Bewerbung:** Nachdem Sie sich über das Angebot der Universität Regensburg informiert haben und wissen, dass Sie die akademischen Zugangsvoraussetzungen für das gewünschte Fach erfüllen, können Sie eine Bewerbung starten.
- Der Status Ihrer Bewerbung wird **nur im Portal** angezeigt.

Nach erfolgter Registrierung als Doktorand/-in können Sie sich zusätzlich über > **Studienangebot** > **Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel** auf den Promotionsstudiengang einschreiben:

Bewerbung/Einschreibung/Studiengangwechsel

Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24 - 2 Anträge ⓘ

Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor. ⓘ

Nicht abgegebene Anträge ⓘ Hilfe

1. Antrag Antragsstatus: In Vorbereitung

M.Sc. Mathematik, 1. Fachsemester [Eignungsfeststellungsverfahren](#)

→ Antrag abgeben ✎ Antrag weiter bearbeiten

Sie können Ihren Antrag bis zum 01.06.2023 abgeben. ⓘ

2. Antrag Antragsstatus: In Vorbereitung

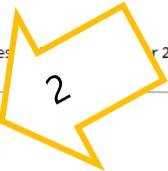
M.Sc. Biologie, 1. Fachsemester [Eignungsfeststellungsverfahren](#)

→ Antrag abgeben ✎ Antrag weiter bearbeiten

Sie können Ihren Antrag bis zum 15.06.2023 abgeben. ⓘ

Ausgewähltes Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24

+ Antrag hinzufügen



- 2.1 Bewerbende für **kombinatorische Studiengänge** können erst auf „Weiter“ drücken, wenn alle Fächer ausgewählt wurden, d.h. entweder 2 Hauptfächer (HF) oder 1 Hauptfach und 2 Nebenfächer (NF). Beachten Sie deswegen bei Ihrer Auswahl, ob das Fach die Kennzeichnung „HF“ oder „NF“ trägt.
- 2.2 Bei der Frage nach der **HZB Note** wählen Sie den voreingestellten Wert „7,0“ aus. Ansonsten ist das Klicken auf Weiter nicht möglich.

The screenshot shows a web form titled "Ihr Studiengangswunsch" with three rows of input fields. Each row contains the following fields: "Bildungstyp" (set to "Ich habe KEINE Staatsangehörigkeit aus EU, Island, Norwegen oder Liechtenste..."), "Abschluss" (set to "Bachelor of Arts (Mehr-Fach-Bachelor)"), "Studienform" (set to "Erststudium"), and "Studienfach". The first row has "Studienfach" set to "B.A. Amerikanistik". The second row has "Studienfach" set to "B.A. Musikwissenschaft" with a yellow box around the "NF" label. The third row has "Studienfach" set to "B.A. Philosophie" with a yellow box around the "NF" label. Below the third row, the "Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?" dropdown is set to "1. Fachsemester". At the bottom left, a yellow box highlights the "Weiter" button. On the right side, three yellow callout boxes point to the "Studienfach" fields, containing the text "1. HF", "2. HF/1. NF", and "2. NF" respectively. A yellow arrow on the left points to the top of the form with the number "2.1".

2.1

1. HF

2. HF/1. NF

2. NF

Weiter

2.3 Im nächsten Schritt müssen Sie, falls vorhanden, Informationen zu Ihrer Studienvergangenheit eintragen.

Studienvergangenheit i Hilfe

Angaben zur Studienvergangenheit: Sollten Sie bereits studiert haben, müssen Sie hier Ihre Studienvergangenheit angeben. Bei Hochschul- oder Fachwechsel legen Sie bitte mehrere Einträge an. Die Angaben sind unabhängig vom aktuell gewählten Studiengang zu machen.

Zeitraum von i

Zeitraum bis i

Anzahl Semester i

Hochschule (Ort) i

Studienfach i

[Studienvergangenheit löschen](#)

[Studienvergangenheit hinzufügen](#)

→ Weiter



- 2.4 Der Besuch eines Studienkollegs ist nur in bestimmten Fällen notwendig. Wenn Sie eine direkte Hochschulzugangsberechtigung für die Universitäten in Deutschland haben, drucken Sie hier sofort auf „Weiter“. Falls Sie sich über Ihre **Hochschulzugangsberechtigung unsicher** sind, kontaktieren Sie bitte die [Beratung des International Office](#).
- 2.5 Falls Sie sich für einen Masterstudiengang bewerben, müssen Sie nun Angaben zu Ihrem vorherigen Studiengang machen. Felder mit * sind Pflichtfelder. Bitte beachten Sie, dass falls der Bachelorstudiengang nicht an der Uni Regensburg absolviert wurde, auch eine Modulbeschreibung zu Ihrem vorherigen Studiengang hochgeladen werden muss, obwohl dies nicht mit „*“ gekennzeichnet ist!
- 2.6 Sollten Sie in Deutschland einen Asylantrag gestellt haben, fügen Sie bitte Informationen über diesen hinzu.
- 2.7 Für die **Beantragung eines Platzes im studienvorbereitenden Deutschkurs** wählen Sie bitte als Studienabschluss **„Kein Abschluss (Deutschkurs) aus“**. Erst später im Formular werden Sie gefragt, welches Fach und Abschluss Sie nach dem Deutschkurs an der UR studieren möchten.
- Bewerbende für das Studienkolleg und die Fächer Humanmedizin, Zahnmedizin und Molekulare Medizin finden diese Fächer nicht in der Auswahl,

da die UR keine Kurse für diese Zielgruppe anbietet. Personen, die vorhaben diese Fächer zu studieren, müssen sich außerhalb der UR sprachlich vorbereiten und danach eine Fachstudienbewerbung abgeben.

- Bewerbende für Masterstudiengänge müssen sich zuerst an der Fakultät bewerben, um sich dann für die Deutschkurse registrieren zu können.

Angaben zu bisherigem Studiengang

Auf dieser Seite erfragen wir Details zu Ihrem **bisherigen ersten Studiengang bzw. Hochschulabschluss**, mit dem Sie sich auf das Masterfach bewerben (*Bachelor* oder gleichwertig, wie z.B. *Bakalavr, Laurea, Licence, Lisans Diplomas*).

Geben Sie den Namen des Studiengangs an mit Abschluss und Fach, z. B. "B.Sc. Psychologie" oder "B.Sc. Mathematik"

* Name des Studiengangs

Wählen Sie den Studienort und die Hochschule, an dem Sie die bisherigen Studienleistungen im diesem Fach erbracht haben.

Studienort und Hochschule (Deutschland)

Wenn der Studienort und die Hochschule nicht in der Liste aufgeführt sind, geben Sie diese in das Textfeld ein.

Sonstiger Studienort: Name der Hochschule, Stadt

Wählen Sie das Land, in dem der Studienort liegt

* Land des Studienorts

Wollen Sie noch Leistungen aus einem *weiteren Studiengang* für diese Masterbewerbung einbringen?

* Leistungen aus zweitem Studiengang?

Zurück

Angaben zu Studienleistungen

Ergänzen Sie hier bitte die Angaben zu den **Studienleistungen** aus Ihrem bisherigen Studiengang.

Laden Sie hier bitte Ihr **Transcript of Records (ToR)** hoch.
Falls Ihr Transcript of Records nicht deutsch- oder englischsprachig ist, laden Sie bitte zusätzlich zum Original noch eine beglaubigte Übersetzung hoch (als weitere Seiten in derselben Datei).

* Upload Transcript of Records

Geben Sie hier bitte Ihre aktuell erreichten ECTS (Credit Points) an.

* Aktuell erreichte ECTS

Haben Sie bereits Ihr Abschlusszeugnis für diesen Studiengang erhalten?

* Abschlusszeugnis vorhanden?

Falls es sich **nicht** um einen Studiengang der Universität Regensburg handelt, müssen Sie noch weitere Nachweise ergänzen.

- Fügen Sie einen Link zur Internetseite der Universität an, auf der die *Modulbeschreibung* des entsprechenden Studiengangs hinterlegt ist (soweit deutsch- oder englischsprachig vorhanden).
Link zu Modulbeschreibung
- Falls es keine entsprechende Internetseite gibt, laden Sie alternativ hier einen offiziellen Nachweis zur Modulbeschreibung hoch. Wenn der Nachweis nicht deutsch- oder englischsprachig ist, laden Sie zusätzlich zum Original bitte eine beglaubigte Übersetzung hoch (als weitere Seite(n) in der gleichen Datei).
Upload Modulbeschreibung

Für einen Studiengang im Ausland müssen Sie noch folgende Angaben ergänzen:

- Wie lange ist die Regelstudienzeit für diesen Studiengang?
* Regelstudienzeit in Semestern

Wie viele Leistungspunkte (ECTS / Credit Points) umfasst der Studiengang insgesamt?

* Leistungspunkte insgesamt

Zurück

2.5

Angaben zu Asylantrag in Deutschland

* Haben Sie einen Asylantrag in Deutschland gestellt?

Zurück

2.6

Ihr Studiengangswunsch

i Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Dazu geben Sie zunächst den gewünschten Studiengang aus. Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen die weiteren Schritte des Studiengangs angezeigt. Bei Studiengängen mit mehreren Fächern (z.B. Lehramt) nehmen Sie diese Eingaben bitte für jedes Fach Ihres Studiengangs separat vor.

* Bildungstyp

* Abschluss **Kein Abschluss (Deutschkurs)**

* Studienform

* Studienfach

* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?

Weiter

Lehrplan-Infos zu ausgefilterten Studiengängen:

Lehramt Realschule



Deutschkurs: geplantes Fach und Abschluss (Kein Abschl. Deutsch(e) Philologie 1. FS)

i Bitte geben Sie an, welches Fach Sie nach Abschluss des Deutschkurses studieren möchten.

* Geplantes Fach

i Welchen Abschluss streben Sie an?

* Geplanter Abschluss

Zurück **Weiter**

2.8 Nun müssen Sie Ihre Bewerbungsdokumente wie Lebenslauf, Sprachnachweis, Passkopie etc. hochladen. Alle mit „*“ markierten Felder sind Pflichtfelder. Bitte fassen Sie alle Dokumente einer Kategorie in einem PDF zusammen. Falls Ihre Originaldokumente nicht auf Deutsch, Englisch oder Französisch verfasst sind, wird zusätzlich zum Original eine beglaubigte Kopie benötigt. Klicken Sie anschließend auf Weiter.

Upload Dokumente aus dem Ausland

Verwenden Sie bitte mindestens drei Zeichen für die Benennung der Dateien.

2.8

Laden Sie bitte hier die Dokumente für Ihre Bewerbung hoch (pdf). Fassen Sie bitte möglichst Ihre Dokumente pro Upload in eine Datei zusammen (max. Dateigröße: 10 MB).
Sämtliche Zeugnisse, Nachweise und Zertifikate müssen in Originalsprache eingereicht werden sowie *zusätzlich* in offizieller englischer oder deutscher Übersetzung, soweit das Original nicht in deutscher, englischer oder französischer Sprache vorliegt.

* Passkopie  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en)

Lebenslauf in Deutsch oder Englisch:

Bitte machen Sie lückenlose chronologische Angaben über Ihren bisherigen schulischen, akademischen und beruflichen Werdegang sowie Zeiten der Erwerbstätigkeit, Praktika, Fort- und Weiterbildung. Bitte verwenden Sie für Zeitangaben mindestens das Format Monat/Jahr.

* Lebenslauf  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en) 

Deutschkenntnisse:

- für die Teilnahme am studienvorbereitenden Semesterdeutschkurs: mindestens B1 (bei allen Zertifikaten nur mit sehr guten und guten Prüfungsergebnissen (mindestens 80 % der Prüfungsanforderungen))
- für DSH-Prüfung und Studienkolleg: mindestens B2

Beachten Sie bitte unsere [Liste der akzeptierten Nachweise für Deutschkenntnisse](#).

* Zertifikat Deutschkenntnisse  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en)

Schulabschlusszeugnis mit Notenübersicht (z.B. baccalaureat, Lise diplomas, Maturität)

* Schulabschlusszeugnis  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

Hochschulaufnahmeprüfung - soweit vorhanden

Hochschulaufnahmeprüfung  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en)

Nachweis Ihres Studiums (Notenübersicht, Abschlusszeugnis) - soweit vorhanden

Nachweise Studium  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en)

Nur für Bewerber aus China, Indien und Vietnam: APS-Zertifikat

APS-Zertifikat  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en)

Sonstige Dokumente (bei Bedarf, z.B. Anrechnungsbescheid, Exmatrikulationsbescheinigung, Heiratsurkunde bei Namenswechsel)

Sonstige Dokumente  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 10 Datei/-en)

Zurück

→ Weiter

3. **Bewerbung abgeben:** Wenn Sie alle benötigten Dokumente hochgeladen und überprüft haben, können Sie den Bewerbungsantrag final abgeben. Bestätigen Sie dafür die Richtigkeit Ihrer Angaben.

- Auch wenn Sie mehrere Anträge ausfüllen, kann **nur ein Antrag abgegeben** werden. Dieser wird mit dem Status „online eingegangen“ markiert.
- Den aktuellen Status Ihrer Bewerbung sehen Sie immer im Feld „Antragsfachstatus“.

Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

→ Antrag abgeben

3

3.1 Der Antragsstatus ist nun zu „**online eingegangen**“ aktualisiert worden. Sie haben nach wie vor die Möglichkeit, den Antrag zurückzuziehen und zu bearbeiten. Beim Klicken auf den Button „Antrag drucken“ erzeugen Sie eine automatische Bestätigung der Bewerbung.

2. Antrag Antragsstatus: online eingegangen

M.Sc. Biologie, 1. Fachsemester [Eignungsfeststellungsverfahren](#) Antragsfachstatus: [online eingegangen](#)

[Antrag drucken](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [Antrag zurückziehen und bearbeiten](#) [Antrag zurückziehen](#)

Nach erfolgreichem Abschluss Ihrer Onlinebewerbung drucken Sie sich bitte über den Button "Antrag drucken" für Ihre eigenen Unterlagen den Nachweis zu Ihrer Bewerbung aus.
Dort finden Sie auch Informationen zum weiteren Vorgehen. Bitte beachten Sie bei zulassungsbeschränkten Fächern bzw. ausländischer Hochschulzugangsberechtigung hierbei die Bewerbungsfrist.

3.2 Falls Ihre Bewerbung nicht vollständig ist, erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung im Portal (Posteingang). In diesem Fall laden Sie die verlangten Dokumente nachträglich hoch und geben den Antrag erneut ab. Bei erhaltenen **Bewerbungen** sieht man das Kennzeichen „**online eingegangen**“ und später, wenn diese bearbeitet wird, steht „**gültig**“ als Status.

- Der Status „gültig“ heißt nicht, dass eine Zulassung vorliegt, sondern dass die Unterlagen in der Studentenzentrale bearbeitet.
- Die Antwort der Studentenzentrale zu Ihrer Bewerbung werden Sie später auch im Feld „Antragstatus“ sehen.

Unsere Empfehlungen

1. Informieren Sie sich vor der Online-Bewerbung über das [Studienangebot der Uni Regensburg](#).
2. Finden Sie mithilfe der [Beratung des International Office](#) heraus, ob Sie den gewünschten Studiengang mit Ihren Zeugnissen studieren können.
3. Bereiten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in digitaler Form rechtzeitig vor.
4. Schalten Sie im Bewerbungsportal die E-Mail-Benachrichtigung unbedingt ein, damit Sie keine Statusänderung verpassen. Insbesondere bei zulassungsbeschränkten Fächern ist es wichtig, dass Sie rechtzeitig den zugeteilten Platz annehmen.
5. Bei technischen Schwierigkeiten mit dem Campusportal kontaktieren Sie bitte direkt die [Studierendenkanzlei](#).

