

Exkursionsabrechnung / Verwendungsnachweis

– mit allen Unterlagen bei der Fakultätsverwaltung einzureichen –

1. Sachliche Angaben

Exkursionsziel:	
Datum der Reise (Abfahrt und Ankunft):	
Lehrstuhl/Professur:	
Exkursionsleitung:	
Anzahl der Teilnehmer:innen ¹ :	
Art der Exkursion:	<input type="checkbox"/> Pflichtexkursion <input type="checkbox"/> wünschenswerte Exkursion

Folgende Unterlagen sind der Abrechnung beizufügen:

- Originalrechnungen/Belege
- Liste der Teilnehmer:innen
- kurzer Sachbericht inkl. Fahrtroute

Bitte beachten:

Sofern möglich, sollten alle Rechnungen durch die Universität Regensburg (über die Fakultätsverwaltung) bezahlt werden. Dies kann bereits vor dem Einreichen der endgültigen Exkursionsabrechnung geschehen.

Sollte dies nicht möglich sein, muss aus diesem Verwendungsnachweis deutlich hervorgehen, welche Rechnungen von welchen Personen gezahlt wurden. Ein Nachweis ist in jedem Falle beizubringen, da nur dann eine Rückerstattung möglich ist (Erstattungsantrag). Nicht nachgewiesene Zahlungen können nicht erstattet werden.

Die Vorgaben gemäß der Exkursionsrichtlinie sind einzuhalten.

¹ Bei kurzfristiger Absage von Teilnehmer:innen und eine dadurch entstandene Unterschreitung der Mindestteilnehmerzahl von sieben Personen gem. Exkursionsrichtlinie ist das Einreichen einer gesonderten schriftlichen Begründung notwendig.



2. Ausgaben Bitte vollständig für die **gesamte** Exkursion angeben.

Belegnr.	Art der Ausgabe	Zahlungsdatum	gezahlt von	Betrag in €

Gesamtsumme: _____ €

3. Finanzierung Bitte vollständig für die **gesamte** Exkursion angeben.

a) Eigenbeiträge der Studierenden (mind. 10% der Gesamtkosten, nicht weniger als 5,- € p. P.)

_____ Teilnehmer:innen á _____ € _____ €

b) aus Exkursionsmitteln (TG 73) _____ €

c) ggf. sonstige Zuschüsse (bitte detailliert auflisten; z. B. Förderungen, Studienzuschüsse, Drittmittel...)

_____ €

_____ €

Gesamtsumme: _____ €

Es wird auf Dienstpflicht versichert, dass die angegebenen Ausgaben tatsächlich entstanden sind.

_____ Datum

_____ Unterschrift der Exkursionsleitung