

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 23.232

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das Bayerische Hochschulzentrum für Mittel-, Ost- und Südosteuropa (BAYHOST) fördert den wissenschaftlichen Austausch zwischen Bayern und Mittel-, Ost- und Südosteuropa. BAYHOST unterstützt die bayerischen Universitäten und Hochschulen mit seinen spezifischen Kompetenzen bei deren Zusammenarbeit mit Wissenschaftseinrichtungen in den Partnerländern und der Anbahnung neuer Kooperationen. Die Bayerisch-Tschechische Hochschulagentur (BTHA) als eigenständige Abteilung von BAYHOST gestaltet im Auftrag des Freistaats Bayern ein fachlich erstklassiges und nachhaltiges Netzwerk bayerischer und tschechischer Hochschulen in Forschung und Lehre. Dort ist zum 01. März 2024 eine Stelle als

Verwaltungsangestellter / Verwaltungsangestellte (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden pro Woche) für das Projekt "Joint Call Bayern - Tschechien 2024 - 2026" für 3 Jahre zu besetzen (vorbehaltlich der Mittelzuweisung durch das Bayerische Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst). Die Vergütung erfolgt nach TV-L E11.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Förderprogramms "Joint Call Bayern - Tschechien", insbesondere: Sichtung von Anträgen/Bewerbungen und Erstellung von Übersichten für Auswahl Sitzungen, Projektbegleitung, Sammlung der Erfahrungsberichte
- Information und Beratung zu Fördermöglichkeiten der BTHA und anderer Fördereinrichtungen
- Sammlung, Systematisierung und Veröffentlichung von Informationen zu geförderten Hochschulprojekten, Bereitstellung von Informationen zu Good-Practice-Beispielen der bayerisch-tschechischen Hochschulzusammenarbeit insbes. im Internet
- Werbung und Information, konzeptionelle Weiterentwicklung der Formate zur Bekanntmachung der Ergebnisse der geförderten Projekte, wie z.B. Interviews, Presseberichte, Online-Medien
- Verstärkung der Präsenz an Hochschulen und bei relevanten Veranstaltungen in Bayern und Tschechien, Werbung für den wissenschaftlichen Austausch zwischen Bayern und Tschechien
- Koordinierung der Hilfskräfte im Bereich der Werbemaßnahmen
- Unterstützung der Projektmanagerin beim Erstellen der jährlichen Arbeitsprogramme, Kosten- und Finanzierungspläne, Tätigkeitsberichte und Verwendungsnachweise, insbesondere bei der Erstellung von Statistiken und bei der Pflege von mehrsprachigen Datensätzen
- Unterstützung der Projektmanagerin bei der Konzeption und Umsetzung von Workshops und Austauschforen in Zusammenarbeit mit bayerischen und tschechischen Hochschulen und weiteren Partnereinrichtungen
- Bei Bedarf Mitarbeit bei BAYHOST-Projekten mit weiteren mittel-, ost- und südosteuropäischen Ländern

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor oder vergleichbar) oder Promotion, sowie Studien- und/oder Praxiserfahrung in Tschechien und Deutschland

- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und der tschechischen Sprache
- Praktische Erfahrung im Bereich Werbung und (Online-)Medien
- Projektmanagementenerfahrung von Vorteil
- Soziale Kompetenz und Freude an Teamarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Angenehme Arbeitsatmosphäre im internationalen Team
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Attraktives und kulturell vielfältiges Umfeld an der Universität Regensburg
- Arbeitsplatz in Regensburg, Homeoffice teilweise möglich
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <https://www.uni-regensburg.de/universitaet/personalentwicklung/familien-service>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Radka Bonacková (E-Mail: bonackova@btha.de / Telefon: 0941 943-5315). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. November 2023** per E-Mail an sekretariat@btha.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter

https://www.uni-regensburg.de/assets/universitaet/stellenausschreibungen/dokumente/datenschutz_stellenausschreibungen_2020.pdf

